scholengroep IJsselrijk

Jaarverslag 2020

Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden

Inhoud

Bestuursverslag 2020 Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden 1

Voorwoord 5

1. Het schoolbestuur 7

1.1. Profiel 7

Missie & visie 7

Kernactiviteiten en Strategisch beleidsplan 7

Toegankelijkheid & toelating 8

1.2. Organisatie 8

Contactgegevens 8

Bestuur 8

Scholen 9

Organisatiestructuur 9

Intern toezicht 10

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap 10

Horizontale dialoog en verbonden partijen 10

Klachtenbehandeling 11

Juridische structuur 12

Governance 12

Functiescheiding 12

Code goed bestuur 12

2. Verantwoording van het beleid 13

2.1. Onderwijs & kwaliteit 13

Onderwijskwaliteit 13

Doelen en resultaten 13

Onderwijsresultaten 15

Internationalisering 15

Inspectie 15

Visitatie 15

Passend onderwijs 15

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 16

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 16

2.2. Personeel & professionalisering 16

Doelen en resultaten 16

Kennisuitwisseling 16
Uitkeringen na ontslag 16
Aanpak werkdruk 16
Besteding middelen prestatiebox 17
Personeelsontwikkelingen 17
Strategisch personeelsbeleid 17
2.3. Huisvesting & facilitaire zaken 18
Doelen en resultaten en eventuele toekomstige ontwikkelingen 18
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 18
3. Financieel beleid 19
3.1. Algemeen 19
Doelen en resultaten 19
Opstellen begroting 19
Toekomstige ontwikkelingen 19
Treasury 19
Coronacrisis en maatschappelijke impact 19
Allocatie van middelen 20
Onderwijsachterstandenmiddelen 20
3.2. Risico's en risicobeheersing 20
Intern risicobeheersingssysteem 20
Belangrijkste risico's en onzekerheden 21
4. Verantwoording van de financiën 22
4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 22
Leerlingen 22
FTE 22
Bijlage 1 – Schoolverslag 23
Bijlage 2 – Datakaart 34
Bijlage 3 – Verslag Raad van Toezicht 35
Bijlage 4 – Treasurystatuut 40
Bijlage 5 – Verslag Raad van Toezicht IJsselrijk 45

Continuïteitsparagraaf……..53

Jaarrekening 2020……..56

Bijlage 6 - Controleverklaring

Voorwoord

2020 zal de geschiedenis in gaan als het jaar van de Coronacrisis. Een jaar wat niet te vergelijken is met voorgaande. Waar we tot tweemaal toe verrast werden met het sluiten van scholen, het geven van onderwijs op afstand. Enerzijds een beweging die kansen bood. De inzet van middelen als Teams en Zoom hebben nog nooit zo'n vlucht gekend waarbij er tevens een efficiëntie ontstond. Anderzijds koste het schakelen in alle lagen van de organisatie veel energie; collega's waren moe. Soms angstig. Maar soms ook vol energie van de nieuwe mogelijkheden.

Op het gebied van de strategische thema's hebben we moeten constateren dat we deze door gaan schuiven naar 2021. Waarbij we realistisch moeten zijn en ook dan moeten kijken of alles door kan, dan wel dat we keuzes moeten gaan maken. Ook 2021 zal immers grotendeels in het teken staan van Corona; de overgang van de beide jaren kenmerkte zich door een volledige loc down.

We merken dat deze crisis zorgt voor een verdere vergroting van de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. De ene leerling was prima in staat thuis-onderwijs te volgen, terwijl de andere dat niet lukte. Concentratie en thuissituatie zijn daar maar een paar oorzaken van. Vanuit het bestuur hebben we geprobeerd om gezamenlijk lijnen aan te houden, te faciliteren en te communiceren zo snel als dat mogelijk was. Daarbij merkten we dat de noodopvang in december een andere druk gaf dan in het voorjaar. Meer vraag en een bredere duiding. Enerzijds omdat we geleerd hadden van de eerste fase hoe het moest, wat er beter kan en welke kinderen we extra in het oog moesten houden, anderzijds omdat ook ouders het thuis zwaar kregen. Werken en daarnaast je kinderen helpen in het thuisonderwijs is niet een makkelijke.

Het jaar 2020 heeft ons bewust gemaakt hoe fragiel we als mensen zijn, het heeft bewust gemaakt dat we elkaar nodig hebben en rekening met elkaar moeten houden. In de eerste fase vond ik dit een kracht van de Nederlandse samenleving, maar hoe verder het jaar vorderde ervoer ik een grotere polarisatie en verharding vanuit het eigen gelijk. Als onderwijs mogen we ons dit aantrekken, wij voeden generaties op. Wij geven voorbeelden mee. Wij vormen mede de identiteit van de toekomstige generatie. Een generatie die soms steeds meer een gemiddelde moet zijn van dat wat de hardste roepers vinden. Dat brengt ook dat de identiteit van onze scholen niet meer als een kracht wordt gezien om door de crisis te komen, maar als een ballast of zelfs oorzaak. Dat raakt me. Natuurlijk dient het christelijk onderwijs steeds in de spiegel te kijken of ze de juiste dingen doen en zeggen en hoe zich dit verhoud tot onze democratie en tevens de vrijheid van onderwijs. Dat mogen we aan beide zijden niet misbruiken. Maar citaten dat het 'christelijk onderwijs overbodig is' en 'geen meerwaarde heeft'; raakt me hard en typeert de verminderde tolerantie onder het mom van die tolerantie. Bizar.

Corona heeft verdriet en leed in gezinnen gebracht. We mogen echter ook dankbaar zijn dat onze kinderen en personeelsleden afgelopen jaar allemaal gespaart zijn gebleven, ondanks dat er soms effecten van de ziekte zijn overgebleven als vermoeidheid. Daarnaast mogen we gedenken dat ons een ex-lid van de raad van toezicht is ontvallen en een enkele ouder. Dat maakt ons klein en bewust van wie we zijn en wat voor ons belangrijk is, bewust van ons geloof in God onze Vader. Misschien wel juist wanneer het moeilijk is.

Ik sluit af met een oproep voor de toekomst: laat ons met de kennis en ontwikkeling van 2020 aandacht hebben voor de brede identiteit van de persoonsontwikkelingen van onze leerlingen.

Socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie in een juistere balans dan in het verleden waar met name kwalificatie voorop stond. Laten we vanuit onze maatschappelijke positie als christelijk onderwijs het voorbeeld geven.

Soli deo gloria.

Jan van der Poel

Voorzitter college van bestuur scholengroep IJsselrijk

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie & visie

Missie

Het doel van de vereniging is het verstrekken van christelijk onderwijs overeenkomstig de grondslag van de vereniging. Die grondslag is Gods woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt. Veel facetten van het christelijk geloof vinden we terug in de Drie Formulieren van Enigheid.

Dit zijn:

- De Heidelbergse Catechismus;
- De Nederlandse Geloofsbelijdenis;
- De Dordtse Leerregels.

Visie

De christelijke identiteit is zichtbaar op zowel onderwijskundig, pedagogisch als levensbeschouwelijk gebied. Kennis wordt vanuit christelijk perspectief overgebracht.

Vanuit een veilige omgeving proberen we de ontplooiing van iedere leerling te bevorderen. Naastenliefde, respect en verantwoordelijkheid zijn daarbij kernwoorden. We willen de leerlingen leren en laten ervaren, dat een persoonlijke relatie met Jezus Christus van doorslaggevend belang is in ieders leven. Het is van groot belang om dagelijks te leren hoe we deze zaken in de dagelijkse praktijk dienen toe te passen. Het bepaalt ons staan in de maatschappij.

Samengevat staan we als vereniging voor de volgende zaken:

- Het uitdragen en voorleven van het evangelie (geloofsopvoeding)
- De gelijkwaardigheid en uniciteit van ieder mens (respect)
- De zorg voor het geschapene (rentmeesterschap)
- De gemeenschapszin (solidariteit) Het geloof in de toekomst (perspectief en hoop)
- De relatieve vrijheid van de mens (vrijheid in verantwoordelijkheid)
- Realiseren van onderwijskwaliteit conform de eisen van de onderwijsinspectie

In het christelijk onderwijs dient ons handelen, spreken en denken vervlochten te zijn met deze zaken.

Binnen de gegeven uitgangspunten en doelen is er ruimte voor eigen schoolbeleid. Wij streven naar de profilering van het ‘eigen gezicht’ van onze scholen, rekening houdend met de maatschappelijke ontwikkelingen.

Kernactiviteiten en Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan heeft als titel meegekregen: Samen Lerend Op Weg. Daarmee is de kern van alle ambities weergegeven: vanuit een lerende houding willen wij kwalitatief goed onderwijs bieden aan onze leerlingen. We hebben daarbij voor de volgende ambities gekozen:

- Werkplezier staat voorop

- We geven herkenbaar christelijk onderwijs
- Al onze medewerkers zijn enthousiaste mensen die kwalitatief goed onderwijs vormgeven vanuit ‘samen leren’
- We spreken elkaar aan vanuit betrokkenheid
- We richten ons op het ontwikkelen van competenties waarbij persoonlijk meesterschap de norm is
- We werken cyclisch aan vakmanschap
- We zijn toekomstgericht, innovatief en is er ruimte voor ondernemerschap
- We geven het leren van en met elkaar een belangrijke plaats in de uitvoer van onze jaardoelen.
- We zijn daarbij in alle geledingen (leerlingenschoolteams-directeuren-bestuurders) congruent

Het strategisch beleidsplan van IJsselrijk is te vinden op de website:
https://www.ijsselrijk.nl/Beleid

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen hebben allemaal een open toelatingsbeleid. Wel vragen we ouders onze christelijke identiteit te respecteren. Tevens hanteert de school een inschrijvingsprocedure conform de wet op het passend onderwijs.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden
Bestuursnummer:	44318
Adres:	Taghof 2 / Postbus 3, 8280 AA Genemuiden
Telefoonnummer:	038-3855606
E-mail:	bestuur@ijsselrijk.nl
Website:	www.ijsselrijk.nl

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door Scholengroep IJsselrijk in de persoon van dhr. J.A.F. van der Poel, voorzitter College van Bestuur. Het bestuur is eenhoofdig.

De nevenfuncties van de voorzitter zijn:

- Lid stuurgroep Scope (onbezoldigd, uit hoofde van CvB-functie)
- Penningmeester SWV 2305 (onbezoldigd, uit hoofde van CvB-functie)
- Lid landelijke werkgroep inspectie en sectorraad (onbezoldigd)

- Ploegleider en bevelvoerder brandweer Veiligheidsregio IJsselland (conform bekostiging vrijwilligers brandweer)
- Algemeen directeur federatie Veluwezoom en IJsselstreek (bezoldigd, in overgang naar IJsselrijk; gestopt in 2020)
- Lid bestuur Kwadraat (onbezoldigd, uit hoofde van CvB-functie)
- Lid bestuur deelregio De Brug onder SWV 2305 (onbezoldigd, uit hoofde van CvB-functie)
- NIBHV instructeur en examinator (niet actief op dit moment)
- Voorzitter college van bestuur Kinderopvang IJsselrijk (onbezoldigd, uit hoofde van de CvB-functie)

Scholen

Zie bijlage 1 met het schoolverslag.

Organisatiestructuur

Het bestuur van scholengroep IJsselrijk en heeft meerdere verenigingen en scholen, binnen deze vereniging betreft dit drie scholen en met in school een eigen directeur. De directeur handelt conform het directiestatuut.

Het bestuur van deze vereniging wordt gevormd door scholengroep IJsselrijk. Vanuit deze organisatie wordt het gezamenlijk beleid aangestuurd waarbij statutair is vastgesteld dat besluiten geldend zijn voor alle onderliggende scholen. Daarentegen is elk bevoegd gezag voor de wet autonoom en bevoegd zelfstandig de keuze te maken. De directeuren zijn vertegenwoordigd in een gezamenlijk directieoverleg. De beleidsvorming op het gebied van personeel, financiën, kwaliteit en onderwijs gerelateerd, start zoveel mogelijk in dit overleg.

Er is een gezamenlijke Raad van Toezicht die conform het vastgestelde reglement werkt. Daarnaast heeft elke lokale vereniging een eigen Raad van toezicht. De leden van deze lokale raad zijn lid van de eigen vereniging. De Raad wordt geïnformeerd door rapportages en afstemming met de bestuurder. De Raad heeft tweejaarlijks een gesprek met de (G)MR conform het gestelde in de “Code goed bestuur”.

De vereniging en de toezichthouder hanteren de uitgangspunten van de Code goed bestuur sector primair onderwijs en vastgesteld door de leden van de PO-raad.

De directeuren rapporteren drie keer per jaar op alle beleidsterreinen aan het bevoegd gezag, het bevoegd gezag spreekt de rapportages door en maakt waar nodig afspraken. De directeur stelt zo het bestuur in kennis van eventuele tekortkomingen en ontwikkelingen. Deze rapportages worden gedeeld met de toezichthouder. Eveneens rapporteert het administratiekantoor per kwartaal over de financiële en personele effecten. Deze rapportages worden gekoppeld aan de kwartaalrapportages van de directeuren en waar nodig door de directeur voorzien van een aanvullende toelichting.

Bij beleidsvorming wordt de medezeggenschap in acht genomen. Het bestuur hanteert het reglement en statuut MR en GMR van Verus. Deze zijn met instemming van de (G)MR vastgesteld. Tevens is er met instemming van de MR’en en GMR’en een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad ingericht waarbij alle verenigingen zijn aangesloten, zo ook deze vereniging.

De rechtspersoon IJsselrijk is de bestuurder van deze schoolvereniging. Vanuit elke RvT is er een afgevaardigde in de RvT op het niveau van IJsselrijk. IJsselrijk wordt bestuurd door een bezoldigd

bestuurder waar laatstgenoemde RvT toezicht op houdt. De RvT op verenigingsniveau houdt toezicht op de stichting IJsselrijk voor de wettelijke taken en bewaakt de levensbeschouwelijke identiteit.

Organogram IJsselrijk, 2020

Intern toezicht

Zie bijlage 2 voor de datakaart van de leden van de Raad van Toezicht.

Als bijlage 3 vindt u het verslag van de Raad van Toezicht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een eigen MR welke zonder last of ruggenspraak functioneert. Vanuit IJsselrijk vinden wij het belangrijk dat de MR een goede en professionele gesprekspartner is. Om die reden biedt het bestuur actief de mogelijkheid van scholing bij CNV aan. Waar er meer scholen zijn onder een bestuur is er een GMR. Zowel MR als GMR werken uiteraard volgens de wet medezeggenschap scholen (WMS). Alle MR'en dan wel GMR hebben ingestemd met de oprichting van een BBMR op het niveau van IJsselrijk. Deze BBMR gaat over de beleidszaken die alle scholen aan gaan. Denk hierbij aan personeelsbeleid, financieel beleid en veiligheid.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Scope

Scope is een samenwerkingsverband waarbij diverse onderwijsinstellingen voor primair onderwijs met de PABO VIAA samenwerken om zo middels leerwerkplekken de leerroute maximaal te laten aansluiten bij de praktijk. Tevens wordt er samengewerkt rond andere thema's als het lerarentekort en de landelijke initiatieven hierin. De besturen hebben tevens een academie waar startende leerkrachten gebruik van mogen maken.

Gemeente

De lokale gemeente is gesprekspartner rondom de afstemming en beleidsvorming voor de zorg gerelateerd aan het onderwijs, voorschoolse voorzieningen en gebouw gerelateerd beleid.

Stichting Kwadraat

Kwadraat helpt onze scholen om naar buiten toe met één 'merk' te treden rondom (hoog) begaafdheid. Kwadraat is een huls die lokaal ingevuld wordt.

Kinderopvang

Er wordt lokaal samengewerkt met de peuterspeelzalen voor, zoveel mogelijk, een warme overdracht. Tevens zijn er afspraken met buitenschoolse opvang en eventuele kinderopvang. Scholengroep IJsselrijk heeft de ambitie om bij een aantal van haar verenigingen dit zelf te gaan oppakken in samenwerking met Accrete. De doelstelling is om dit na 5 jaar zelfstandig als IJsselrijk verder aan te bieden.

Samenwerkingsverbanden

Zoals benoemd is het bestuur aangesloten bij SWV 2305 en deelregio De Brug.

Het bestuur heeft in haar deelregio en de plaatselijke gemeente een dekkend netwerk van zorg. Elke leerling volgt momenteel onderwijs, er zijn binnen het bestuur geen thuiszitters geweest.
Bij escalatie zijn er in de deelregio afspraken gemaakt. Bij SBAO De Brug is een time-out voorziening die direct benaderd kan worden.
Het bestuur heeft een vastgesteld aanmeldingsbeleid met bijbehorende procedure conform de wet op het passend onderwijs.

Afgelopen jaar zijn individuele leerlingen waar nodig extra begeleid door hun leerkracht. Tevens is er ondersteuning ingezet van de Extern Begeleider van EC Adapt en/of Barseba.

De school heeft geen leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs.

Klachtenbehandeling

De vertrouwensgroep (interne en externe vertrouwenspersonen) is een aantal keer (digitaal) bijeen geweest. Tijdens de bijeenkomsten is aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering, uitdiepen van relevante onderwerpen en het uitwisselen van informatie/actuele ontwikkelingen, het bespreken van mogelijke materialen en het houden van intervisie (zowel curatief als preventief). De interne vertrouwenspersonen zelf werden uitgedaagd zoveel mogelijk te komen met eigen ervaringen/kennis, om zo te komen tot een goede uitwisseling.

Het is goed om ook in dit jaarverslag op te merken dat de scholen de problematiek serieus nemen en proberen proactief te handelen. Een eenduidig pedagogisch klimaat helpt daarbij. Ook het ingrijpen met hulp van derden, was dit jaar weer een aantal keren op een van de scholen van IJsselrijk nodig. Hoewel voorkomen beter is dan genezen ontkomen we niet aan ingewikkelde situaties.

In dit jaar is de vertrouwenspersoon op het niveau van IJsselrijk 4 keer direct benaderd. Alle keren door een personeelslid over hoe om te gaan met een ouder. Zoals gezegd ging het bijna altijd over sociale veiligheid in de klas. Echter ook in teams kan sociale onveiligheid ontstaan. Vaak een drama voor de school maar ook voor de direct betrokkenen. In de eerste plaats is het belangrijk om hier een luisterend oor te hebben. In voorkomende situaties kan de ook de externe vertrouwenspersoon ondersteuning bieden.

Voor het aantal klachten en de eventueel daar uit voortgekomen acties; zie bijlage 1, het schoolverslag.

Het beleidsplan Klachtenregeling van IJsselrijk is te vinden op de website:
https://www.ijsselrijk.nl/Beleid

Juridische structuur

De school valt onder de vereniging. De vereniging wordt bestuurd door stichting scholengroep IJsselrijk waarbij het CvB de direct bestuurder is. Lokaal is er een raad van toezicht welke toezicht houdt op de bestuurder inzake middelen, de strategische koers en daarmee goedkeuring geeft aan jaarverslag, begroting en schoolplan. Op het niveau van IJsselrijk is er een raad van toezicht welke toezicht houdt op de bestuurder voor alle beleidslijnen en uitgangspunten. Deze raad geeft de goedkeuring aan het strategisch beleid van IJsselrijk.

Governance

Bij het bestuur, het toezicht en de verantwoording wordt aangesloten bij de Code Goed Bestuur in het Primair onderwijs. Scholengroep IJsselrijk is als nieuwe bestuurder voor de school aangesteld. De Raad van Toezicht van de school is gevormd uit het voormalige bestuur om de continuïteit van kennis en betrokkenheid te behouden. Zowel het bestuur, als de directie en de nieuwe toezichthouders hebben een traject gevolgd om hun nieuwe rol invulling te kunnen geven. Voor de Raad van Toezicht is een rooster van aftreden opgesteld. Bij werving en selectie van nieuwe toezichthouders wordt er een profiel opgesteld zodat kennis en kunde geborgd blijft.

De directeur van de school is gemandateerd voor het bestuurlijk overleg met de MR of de eventuele GMR. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een overleg tussen de Raad van Toezicht en de (G)MR georganiseerd.

De horizontale verantwoording vindt primair plaats naar de ouders en de leden. De ouders worden met regelmaat bevraagd en geïnformeerd over de ontwikkelen in en de opbrengsten van de school. Tijdens de Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het gevoerde beleid. Tevens vindt tussen directie en bestuurder het gesprek over de tussentijdse verantwoording plaats. Vanuit IJsselrijk bezoekt men jaarlijks de scholen waarbij eveneens met leerlingen en leerkrachten wordt gesproken over de uitvoering van het onderwijs. Het bestuur verantwoord zich via het jaarverslag wat openbaar toegankelijk is. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur het gesprek met de (G)MR te voeren.

Functiescheiding

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder conform de code goed bestuur. De vereniging hanteert het 2-tier model binnen een holding.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bij IJsselrijk volgen we deze code. Bij de overgang van Federatie naar IJsselrijk zijn een aantal voormalige bestuurders benoemt als nieuwe toezichthouder om zo de continuiteit te waarborgen. De nieuwe raden van toezicht zijn in een intensief traject vanuit Driestar Educatief begeleidt om hun nieuwe rol eigen te maken. Dit traject duurt nog tot medio 2021.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kwaliteit is datgene wat anderen van ons verwachten. Het is van belang om helder te maken wat men dan mag verwachten. Om te voorkomen dat we alles tot in detail vertalen in checklists en hier beoordelingen aanhangen, willen we binnen IJsselrijk ons vooral richten op een continue verbeteringsproces. Leren van datgene wat beter kan. We hanteren hier de PDCA (Plan Do Check Act cyclus). We willen werken vanuit het uitgangspunt PDT (Plan Do Trust). Daarbij ligt de verantwoordelijkheid ligt bij de eigenaar om aan te geven wanneer iets niet volgens verwachting gaat. Er is daarin een balans tussen vertrouwen en controleren. Controleren waar nodig, vertrouwen waar kan

Om de verwachtingen en daarmee de kwaliteit van de opbrengsten scherp te hebben, hanteren we het schoolplan, het jaarplan, een kwaliteitskalender en een viermaandelijkse rapportage. In de rapportage zijn de voortgang op de jaardoelen, de kwaliteitskalender opgenomen evenals indicatoren met betrekking tot leerlingen, medewerkers financiën en veiligheid.

Doelen en resultaten

Voor de doelen en resultaten op schoolniveau verwijzen we naar bijlage 1. Hier staan tevens eventuele toekomstige risico's benoemd.

Hieronder vindt u de realisatie van de doelen uit het strategisch beleidsplan van IJsselrijk

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

kwantitatieve doelen	**Toelichting**	**Status**
Elke school een identiteitsverklaring	Wij staan positief bekend om onze levensbeschouwelijke en onderwijskundig identiteit: De leerkrachten op onze scholen zijn zichtbaar christen in een seculariserende samenleving; ze dragen dat uit in hun leven en leren. Wij rusten onze medewerkers toe om het evangelie uit te dragen op de scholen.	

Christelijk CIKC: - visiedocument aanwezig	Elke school onderzoekt en benut waar mogelijk de kansen voor een christelijk Integraal Kindcentrum (CIKC) waarbij we zelf de regie voeren over de doorgaande lijn;	Dit proces is opgestart. In het directieoverleg is een werkgroep ingesteld om de visie op CIKC's vorm te geven. Inmiddels is er op drie scholen een CIKC georganiseerd.
MVO: - voornemen geformuleerd	Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) geven wij actief inhoud door aandacht voor een schoon milieu en een gezonde leefstijl	Dit proces is opgestart
Lezen zichtbaar maken: - elke school heeft visie geformuleerd	Wij richten ons onderwijs zó in dat ons leren zichtbaar is.	Dit proces is opgestart;
Samen leren: - visie op audits geformuleerd - binnen IJsselrijk diverse vormen van samen leren - intervisie wordt toegepast in alle lagen van IJsselrijk - POP's worden gedeeld en we leren van elkaar	Wij hanteren audits om zo de kwaliteit van het onderwijs mede te helpen verhogen; Al onze leerkrachten reflecteren, geven én ontvangen feedback vanuit op leren gericht leiderschap; Onze scholen doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen.	Er ligt een heldere visie op het houden van zogenaamde Lerende Audits. Bij lerende audits wordt het reflectieve gesprek gevoerd. Mede vanwege corona zijn verschillende vormen van samen leren niet doorontwikkeld. Doordat we niet fysiek bij elkaar kunnen zijn wordt het vertrouwelijk gesprek belemmert dat zo belangrijk is om van elkaar te kunnen leren. Zodra het weer mogelijk is zal, mede onder aansturing van een werkgroep in het directieoverleg, de onderlinge dialoog, intervisie en uitwisseling weer worden hervat.
Verantwoording: - Management rapportages worden doorontwikkeld	Van de activiteiten die we doen leggen we verantwoording af. O.a. in de management rapportages en bestuursrapportages.	In 2020 is de planning van de management rapportages geoptimaliseerd en is gekozen voor een viermaandelijkse rapportage. Daarnaast is de inhoud van de management rapportage afgestemd op onze interne kwaliteitskalender en doelen.
Goed: - bekwaamheidsdossier in Insite	Conform de CAO werken we naar de opbouw van start-, naar basis-, vak- en eventueel masterbekwaam. Als middel hanteren we daarvoor o.a. het bekwaamheidsdossier in Insite en Vakman in Beeld (m/v) als ontwikkelinstrument.	Binnen de directiegroep is er een werkgroep "professionalisering" ingesteld die een gesprekscyclus heeft ontworpen passend bij de cultuur van IJsselrijk waarin ontwikkeling centraal staat. Deze gesprekscyclus is begin 2021

		vastgesteld en zal medio 2021 worden ingevoerd in Insite. In de gesprekscyclus is eveneens het instrument VIB opgenomen.
- er is een interim-pool van expert-leerkrachten	Binnen IJsselrijk zien wij tijdelijke vervanging op een school als een topbaan die alleen voor leerkrachten met voldoende expertise is weggelegd. Deze leerkrachten ontvangen daarvoor ook waardering en beloning en delen hun expertise met het team	Er is een visiedocument op de interim-pool ontwikkeld. De start voor werving van personeel zal begin 2021 plaatsvinden.
Innovatie: - voorbeelden van innovatie worden gedeeld		Door de huidige corona-maatregelen heeft de directie-tweedaagse en de studiedag voor het personeel niet plaats kunnen vinden. Wanneer het mogelijk is zal dit in 2021 alsnog worden uitgevoerd.

Onderwijsresultaten

Zie voor de verdere onderwijsresultaten scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het basisonderwijs maakt geen gebruik van internationaliseringsactiviteiten. Verder is het in de nabije toekomst niet de verwachting dat de school/scholen gebruik gaan maken van internationaliseringsactiviteiten.

Inspectie

Zie bijlage 1 voor een eventuele toelichting indien er een inspectiebezoek is geweest.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De middelen voor passend onderwijs worden elk jaar specifiek begroot. Zowel vanuit de lumpsum als van uit het SWV worden de middelen voornamelijk ingezet in personele bekostiging. De Intern Begeleider en de onderwijsassistenten zijn hier voorbeelden van. De inzet is gericht om de basiszorg en de specifieke zorg te bieden zoals verwoord in het schoolspecifieke SOP. De inzet wordt bepaald door datgene wat in dialoog met ouders en EC Adapt gesignaleerd wordt. Hierbij wordt tevens gekeken naar de strategische ambitie in het schoolplan.

Zie verder het schoolverslag in bijlage 1.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Binnen IJsselrijk heeft het verbeteren van de kwaliteitszorg voortdurend de aandacht. Vanuit onze strategische visie willen we werken vanuit de PDCA cyclus en deze verder implementeren in alle lagen van de organisatie. We volgen daarmee de ontwikkelingen in onze sector waarin steeds meer 'doen en verantwoorden' centraal komt te staan in plaats van 'pas toe of leg uit'. In alles wat we doen willen we ons kunnen verantwoorden richting elkaar en naar de maatschappij.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In de onderwijssector komt steeds meer aandacht voor het belang van onderzoek in het primair onderwijs en het beschikbaar stellen van de kennis die wordt verworven. Binnen IJsselrijk stimuleren we het onderwijzend personeel door data-gestuurd te werken en waar mogelijk zullen we meewerken met onderzoeken die zullen worden uitgevoerd. We sluiten daarbij aan bij de conclusies van het adviesrapport van de PO raad 'slimme verbindingen'.

2.2. Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Binnen de directiegroep is er een werkgroep 'Professionalisering' ingericht met als doel de professionalisering van alle medewerkers in alle lagen van de organisatie te faciliteren met een gesprekscyclus die dit ondersteunt. Binnen IJsselrijk willen we medewerkers eigenaarschap geven over hun eigen ontwikkeling. De werkgroep heeft inmiddels een gesprekscyclus ontworpen voor leerkrachten. Deze cyclus is inmiddels vastgesteld en zal in het voorjaar 2021 worden geïmplementeerd door onder andere deze cyclus op te nemen in onze online tool. Daarnaast zal de werkgroep de gesprekscyclus gaan ontwerpen voor de overige medewerkers binnen de organisatie waaronder de directeuren.

Kennisuitwisseling

Binnen de directiegroep is er een werkgroep 'Marktplaats' ingericht met als doel kennisuitwisseling tussen scholen, medewerkers en experts te bevorderen en zo optimaal gebruik te maken van de kennis en kunde die binnen Ijsselrijk beschikbaar is. Dit heeft in 2020 geleid tot een document waarin directeuren de expertise van hun medewerkers weergeven en waaruit ander scholen gebruik kunnen maken. Helaas kon de studiedag voor medewerkers dit jaar geen doorgang vinden, ook hier was het thema kennisuitwisseling tussen scholen en medewerkers. De werkgroep 'Marktplaats' zal in 2021 de evaluatie van de expertgroepen uit gaan voeren om te kijken waar deze expertgroepen relevant(er) kunnen zijn voor directiebesluitvorming en kennisdeling.

Uitkeringen na ontslag

Door middel van adequate sturing en de gesprekkencyclus wordt er gestuurd op een goed personeelsbeleid. Door de nieuwe wetgeving welke vanaf 2021 ingaat worden de risico's groter. Scholengroep IJsselrijk stuurt er op de processen zo in te richten dat de maximale tegemoetkoming bij uitkering wordt verkregen en daarmee aan te tonen dat vereiste stappen en gesprekken gedaan dan wel gevoerd zijn.

Aanpak werkdruk

Zie bijlage 1 voor de inzet van deze middelen. Voor alle scholen is dit gebeurt in overleg met personeel en MR.

Besteding middelen prestatiebox

Deze worden ingezet voor individuele scholingen, teamtrainingen en eventuele inhuur.

Personeelsontwikkelingen

Er zijn geen zaken met behoorlijke personele betekenis. Wel zijn er soms ziekte situaties met ernstige uitwerking. In het kader van de AVG wordt dit niet gedeeld in het jaarverslag. Het tekort aan personeel is met name merkbaar bij acute vacatures en kortdurende vervanging bij ziekte. In incidentele gevallen zijn er op het niveau van IJsselrijk groepen naar huis gestuurd. Hiervoor wordt een gezamenlijk protocol gehanteerd. Binnen scholengroep IJsselrijk is er een mobiliteitsbeleid opgesteld. Hiervoor is er mogelijkheid van vrije doorstroom op verzoek. De RvT op locatie heeft altijd een laatste stem hierin met betrekking tot de passendheid van de identiteit.

De personele krimp dan wel groei is gezamenlijk binnen IJsselrijk op te vangen. Het formatieplan wordt gekaderd door de begroting en is afgestemd op de daadwerkelijke leerlingenaantallen op basis van T-1. De verwachting is dat er op het niveau van IJsselrijk een verdere licht krimp plaats vindt.

Het (meer jaren) formatie beleid is gericht op het behouden van werkgelegenheid van benoemd personeel. Dit (meer jaren) personeelsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd in het formatieplan. De praktische uitwerking daarvan is gerealiseerd in overleg met de directies van de scholen.

De bestuurder van IJsselrijk is samen met de directiegroep stappen aan het maken voor een nieuw invalbeleid wat uitgaat van kwaliteitsverbetering en meer continuïteit. Hierbij zal de competente leerkracht en de starter een belangrijke plaats innemen. Voor dit beleid is een subsidie van 40K op het niveau van scholengroep IJsselrijk verkregen.

Strategisch personeelsbeleid

Afstemming personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan:

Het personeelsbeleid binnen IJsselrijk wordt door de bestuurder vastgesteld nadat het ter advisering aan de directeuren in het directieoverleg is voorgelegd. Een deel van het personeelsbeleid wordt (mede) opgesteld door de directeuren in werkgroepen. Wanneer het beleid voor advies aan de directeuren voorligt is de vraag aan de directeuren hoe dit beleid past binnen de visie en missie van de school.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid:

Vastgesteld personeelsbeleid wordt, na instemming van de (BB)MR, door de directeuren op de school uitgevoerd. Om de monitoring en evaluatie in de toekomst goed te borgen is in 2020 gekozen om een HR-adviseur te gaan werven. Begin 2021 begint de HR-adviseur met haar werkzaamheden die mede als doel hebben het ondersteunen ven de directeuren in het te voeren personeelsbeleid en waar nodig te evalueren.

Inrichting dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders:

Het strategische personeelsbeleid wordt met de directeuren (schoolleiders) besproken in het directieoverleg. De personeelsgeleding van de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad ontvangt nieuw te vormen beleid ter instemming. In de vergadering van BBMR en CvB vind de dialoog over het personeelsbeleid plaats.

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

De scholen zijn het visitekaartje van de vereniging. De staat van onderhoud van de drie scholen is goed te noemen. Deze kwaliteit dient gehandhaafd te worden. Om het meer jaren onderhoud goed in beeld te krijgen zijn onderhoudsinspecties uitgevoerd, welke hebben geleid tot bijgestelde meerjarige onderhoudsplannen. Mede gezien de door de gemeente gepresenteerde leerlingenprognoses is het beleid van de vereniging erop gericht de leerlingen binnen de huidige locaties op te vangen.

Doelen en resultaten en eventuele toekomstige ontwikkelingen

Zie het schoolverslag in bijlage 1 voor eventuele lokale ontwikkelingen in het afgelopen jaar.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen scholengroep IJsselrijk is de ambitie om Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen verder vorm te geven. Enerzijds wordt dit gedaan door de leerkracht, ons personeel, verantwoord aan te sturen, te belonen, motiveren en faciliteren. Een goed voorbeeld is het in 2019 ingezette beleid rondom werkplezier. Anderzijds gaan we ook kijken of er op sommige scholen nog (meer) zonnepanelen geplaatst kunnen worden en energie-neutrale stappen gemaakt kunnen worden.

3. Financieel beleid

3.1. Algemeen

Doelen en resultaten

Er wordt gewerkt conform het beleid en de kaders zoals beschreven in het financieel beleidsplan

De beleidsuitgangspunten zijn gericht op het weerstandsvermogen (20-60%), een sluitende meerjarenbegroting over 4 jaar, een gemiddelde rentabiliteit van tussen de -1,5% en + 1,5%, een current ratio van tussen de 1,5 en 2,0 en voldoende middelen om het jaarlijkse onderhoud te kunnen bekostigen. Na de doorcentralisatie zitten we namelijk nog niet in een ideaalcomplex. Er zijn investeringen die nog voor het eerst moeten plaatsvinden ten laste van het bestuur. Verder zijn er een aantal uitgangspunten voor de exploitatie waarvan de belangrijkste is dat van de totale inkomsten tussen de 82 en 86% mag worden aangewend voor personele lasten.

Opstellen begroting

Vanuit het strategisch beleidsplan van IJsselrijk zijn er doelen gevormd die herkenbaar zijn in de lokale schoolplannen. Deze zijn vertaald in een begrotingskader, van waaruit de begroting door de directeuren en de financieel medewerker wordt opgesteld. In dit kader zijn drie kwalitatieve doelen op strategisch niveau verwerkt. Vervolgens wordt deze met de bestuurder doorgesproken en aan de (G)MR voorgelegd voor advies. Daarna wordt de RvT om goedkeuring gevraagd en de begroting vastgesteld door het bestuur.

Toekomstige ontwikkelingen

Met name krimp, eventuele scholenfusies kunnen leiden tot een aanpassing van het financieel beleid. Daarnaast dient er rekening te worden gehouden met de herziening van het participatiefonds (momenteel tot nader orde uitgesteld) en het nieuwe financieringsstelsel wat per 2023 zal in gaan.

Treasury

Voor het Treasurystatuut van Scholengroep IJsselrijk verwijzen wij naar bijlage 4.

Coronacrisis en maatschappelijke impact

Zoals in de inleiding aangegeven heeft Corona een grote impact op de organisatie gehad. Enerzijds het moeten schakelen naar digitaal en thuisonderwijs, anderzijds om de veiligheid van de medewerkers te borgen. De juiste en tijdige communicatie naar ouders en personeel te doen uitgaan. Investeringen om gebouwen Corona-proof te maken en de regels te duiden, maar ook ontwikkeling en onderwijs wat (deels) stil is komen te liggen. Waar op sommige van onze scholen er sprake was van krimp wat normaal gesproken door natuurlijk verloop werd opgevangen, was er nu geen natuurlijk verloop waardoor de begroting 2021 verder onder druk is komen te staan.

Zie bijlage 1 voor de lokale toelichting van de impact op schoolniveau.

Verder hebben er in afgelopen jaar geen zaken plaatsgevonden met een maatschappelijke impact.

Allocatie van middelen

De middelen worden één op één aan de scholen toegewezen. Er is geen bovenschoolse exploitatie (m.u.v. verenigingsexploitatie). In IJsselmuiden is de enige vereniging waar er wel met een bovenschoolse exploitatie is gewerkt. Deze is in 2021 beëindigd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Indien een school middelen voor onderwijsachterstanden heeft gekregen worden deze vaak ingezet om de taalachterstanden bij kinderen in te lopen. De eerste signalering van taalachterstanden vindt plaats bij de aanmelding van het kind. We proberen een zo goed mogelijke aansluiting te hebben bij de voor- en vroegschoolse educatie. Hierbij, waar mogelijk, werkend met een warme overdracht van de Peuterspeelzalen. De activiteiten voor het inlopen van de taalachterstand vinden voornamelijk in de onderbouw plaats. De middelen worden toegekend aan de school waar ze binnenkomen. Elke school heeft een zorgbegroting waar inzichtelijk is wat de middelen en de inzet is op zorg. Specifiek is het aan directie en IB om inhoudelijk de maatregelen in te zetten.

3.2. Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur onderkent de importantie en de noodzaak van risicomanagement en –beheersing. Belangrijke risico's zijn uiteraard eventueel dalende leerlingenaantallen, de bezuinigingen van overheidswege en bijv. grote investeringen. De meerjarenbegroting is van groot belang voor het inzichtelijk maken van deze mogelijke consequenties die uit deze risico's voortvloeien, en het op grond hiervan bijsturen.

Investeringen hebben de aandacht. Op organisatieniveau van IJsselrijk houden we de onderhoudsrapportages actueel. Daarnaast zijn meubilair, leerpakketten en ICT zoveel mogelijk meerjarig weggezet.

Binnen het verband van de vroegere federatie zijn in 2012 al de eerste stappen gezet om te komen tot een risicobeheersingssysteem. In een door de federatie ingestelde werkgroep zijn destijds beleidsuitgangspunten en financiële kaders voor de besturen binnen de federatie geformuleerd. Deze zijn in 2013 aanvaard en werden in de loop van de tijd verder uitgewerkt en verfijnd. Vorige jaar, 2020, zijn deze wederom geactualiseerd.

In het voorjaar 2015 is inventarisatie van de risico's voor de scholen uitgevoerd, uitmondend in aanbevelingen om deze risico's te beheersen. In 2016 is hierop een vervolg gegeven gericht op het verder concretiseren van additionele risico's en maatregelen om risico's te mitigeren. Dit onderzoek is in het voorjaar van 2016 afgerond. De belangrijkste risico's waren het vrijwillig schoolbestuur en geen vervanging voor de algemeen directeur. Beide risico's zijn geëlimineerd met het uitbreiden van het stafbureau en het op- en inrichten van een nieuwe organisatiestructuur: scholengroep IJsselrijk. Dit is in 2020 tot een afronding gekomen.

Er zijn aanbevelingen gedaan voor de administratieve organisatie. Deze zijn in het verleden breed besproken en waar nodig geïmplementeerd. In de toekomst evalueren we dit om te bezien of het aanpassing behoeft.

Naast bovengenoemde meer politieke en demografische risico's bestaan er ook risico's op het gebied van veiligheid e.d. 4-jaarlijks vindt de RI&E plaats. Tevens zijn in 2019 de NEN-keuringen op elektrische veiligheid uitgevoerd en de knelpunten verholpen.

De AVG is geïmplementeerd en op elke school van IJsselrijk is een functionaris gegevens aangesteld. Het basis beleid is er en de FG is nu op de scholen bezig te optimaliseren. Het bewustzijn van de wet en de effecten hiervan is breed in de organisatie gedeeld. De risico's zijn in kaart gebracht en op schoolniveau en op IJsselrijk niveau wordt een plan van aanpak opgesteld. In 2020 is een start gemaakt met het opnieuw inrichten van de rechten in ICT systemen waarmee veel risico's worden afgedekt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor het beheersen/reduceren van de risico's van dalende leerlingenaantallen en bezuinigingen van overheidswege wordt een voorzichtig personeelsbeleid gevoerd (geen vaste verplichtingen aangaan). De tekorten van personeelsleden kunnen daarnaast weer leiden tot een risico op de kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs. Op beide thema's proberen we binnen IJsselrijk de mobiliteit in te zetten om overschotten van personeel op te vangen en tekorten aan te vullen. We richten hiervoor een vaste invalpool op het niveau van IJsselrijk in. Het tekort aan leerkrachten vraagt anders denken richting onderwijs en invallers; er is hier een vernieuwingssubsidie voor gekregen. Ook het handhaven van een (ruime) buffer aan eigen vermogen wordt noodzakelijk geacht. We zien personeel als een belangrijke pijler van onze organisatie; om die reden wordt hier zoveel mogelijk op geïnvesteerd onder het mom van "jouw ontwikkeling maakt IJsselrijk"! Het risico van AVG is benoemd in 2.5.1

Het coronavirus brengt een wijziging mee ten aanzien van het verstrekken van het onderwijs. Onderwijs op afstand vergt een andere denk- en werkwijze. De genomen maatregelen kunnen leiden tot extra beperkte kosten bovenop de vastgestelde begroting 2020. Deze kosten bestaan uit waardering voor het personeel en incidenteel Ict materiaal.

4. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	598	611	604	602	597

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2,50	2,30	2,75	2,32	2,00
Onderwijzend personeel	32,43	31,92	28,28	28,28	28,18
Ondersteunend personeel	4,74	8,95	7,23	7,23	7,23

Voor meerjarenbegroting/meerjarenbalans verwijzen we u naar de pagina's 53 t/m 55.

Schoolvereniging HOIJ heeft het financiële boekjaar 2020 met een negatief resultaat van bijna 20.000 euro afgesloten. Er was een positief resultaat begroot van € 43.300. De personele lasten hebben een groot aandeel in het negatieve exploitatieresultaat. Uitbreiding van de personeelsformatie, de cao-stijging, het onderbrengen van HOIJ bij IJsselstreek en de extra uitkeringen die in februari 2020 zijn uitbetaald hebben voor een forse overschrijding gezorgd. De extra uitkeringen ad 102k zijn t.l.v. de bestemmingsreserve personeel gebracht. Tegenover veel personele lasten konden we voor het afsluiten van het boekjaar nog een mooie meevaller noteren: de transitievergoedingen die in voorgaande jaren waren uitbetaald ad 123k werden door het UWV keurig vergoed. De overige lasten kwamen eveneens ruim boven het budget uit. Het inrichten van het thuisonderwijs van de leerlingen, de ondersteuningskosten op het gebied van ICT en het afgesloten kopieer- en printcontract bij BNP Paribas zorgde voor extra hoge lasten. Aan de batenkant kon HOIJ profiteren van de subsidiecompensatie vanuit DUO, zodat het totaal plaatje aan het eind van de rit nog binnen de perken bleef. Na het leegboeken van de bestemmingsreserve personeel kon er zelfs nog € 78.563 aan de algemene reserve worden toegevoegd. De private middelen stegen in 2020 met € 4.257.

Het aantal leerlingen van HOIJ lijkt de komende jaren zich te gaan stabiliseren rond of iets boven de 600. Onder de stichting IJsselrijk wordt nu gewerkt om een zo goed mogelijke personeelsformatie en inhuur van personeel in te richten. De laatste jaren is er qua (inhuur van) personeel te veel ingezet, zodat met de naweeën van al deze verplichtingen in het kalenderjaar de exploitatie nog een flink tekort aangeeft. Vanaf nu wordt tijdig bijgestuurd en personeel elders ondergebracht, zodat vanaf 2022 de exploitatie weer positieve cijfers laat zien en het eigen vermogen van HOIJ rond de 1 miljoen uitkomt. Een mooie basis voor de komende jaren om goed en verantwoord onderwijs te kunnen geven in IJsselmuiden.

Bijlage 1 – Schoolverslag

Jaarverslag 2020 – Eben Haëzer		
Adres	**Dorpsweg 20**	
Plaats	**IJsselmuiden**	
Leerlingenaantal	**140**	
Groepen	**6**	
Personeelsleden	**23**	
Website	Welkom bij Eben-Haezer - Eben-Haëzer (hoij.nl)	
Link scholenopdekaart	Hervormde basisschool Eben-Haëzer | Scholen op de kaart	

Leerlingen
Per 1 oktober 2020 telt de school 143 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren rond de 140 leerlingen zal blijven. De school wordt bezocht door kinderen uit de wijk rondom de school.

Identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid
De school is een laagdrempelige school met een open aannamebeleid. Ouders kiezen overwegend de school vanwege haar christelijke identiteit in de buurt van het woonhuis. De school werkt binnen het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen krijgen een stevige basis mee door gedegen onderwijs met betrekking tot de hoofd- én zaakvakken. De school informeert om de week haar ouders middels een nieuwsbrief. Dit is het middel om ouders mee te nemen in het dagelijkse reilen en zeilen van de school alsook in de langere termijn van schoolontwikkeling.

Klachtenbehandeling
De school heeft dit jaar niet met klachten te maken gehad.

Realisatie van onze strategische ambities
De doelen voor het schooljaar 2019-2020 luidden: • Is er eensgezindheid in pedagogisch en didactisch handelen In elke groep wordt goed en gedegen lesgegeven. Echter duidelijke afspraken over hoe een goede les eruit ziet en wat er verwacht wordt van leerlingen aan verantwoordelijkheid en zelfstandigheid verschilt per groep. De rode lijnen door school qua pedagogiek en didactiek moeten helder en duidelijk zichtbaar zijn. Dit doel loopt door tot 2023 en maakt deel uit van het schoolplan. Dit schooljaar staat het zelfstandig werken centraal. Status: dit doel is nog niet behaald. Corona alsook een veel te grote berg werk van directie maakten dat klassenbezoeken en goede observaties ontbraken. • Er is een besluit genomen over een nieuwe methode voor rekenen Het team heeft onder leiding van een kleine werkgroep gekozen voor de methode

Pluspunt waarbij groep 6 t/m 8 digitaal gaat werken. In het schooljaar 2020-2021 wordt de methode geïmplementeerd.

- Hebben we een beeld van de verschillende mogelijkheden van thematisch werken
  Een werkgroep 'thematisch onderwijs' verkent welke methodes en methodieken op dit moment op de markt zijn. Zij nemen het team mee in hun verkenning. Door de corona kwam het project van verkennen vanaf maart 2020 stil te liggen.
  Status: nog niet afgerond. In het schooljaar 2020-2021 wordt een keuze gemaakt voor een methode of methodiek voor thematisch onderwijs.

- Heeft de onderbouw een heldere visie op kleuteronderwijs vastgesteld
  De werkgroep die een visie voor kleuteronderwijs op gaat stellen kwam meerdere keer samen. Er is vooral gedeeld en gesproken over wat is goed kleuteronderwijs. De werkgroep koos ervoor om verschillende onderdelen aangaande kleuteronderwijs aan te pakken en dat als geheel mee te nemen in het beschrijven van de visie. Zo werd in het schooljaar 2019-2020 een systeem opgezet voor zelfstandig kiezen van kleuters en werd het werken in hoeken kritisch bekeken en waar kan aangepast.
  Status: niet afgerond. Eind 2020 heeft de werkgroep een visie op papier staan waarbij ze de overige teamleden meenemen.

- Maakten we een eerste stap naar het leren van en met elkaar (het groeien naar een professionele leergemeenschap)
  Elk teamlid heeft de Disc ingevuld en twee gesprekken gevoerd met een externe coach. Tevens is de werkwijze van het team van centrale teambijeenkomsten omgezet naar het meer werken in leerteams. Elk leerteam is gekoppeld aan een jaardoel. Tevens wordt er gestuurd op feedback geven en ontvangen en pro-actieve houding van elk teamlid.
  Status: dit is een blijvend en lopend traject waarbij geconstateerd kan worden dat de meeste gesprekken met de externe uitgevoerd zijn, er meer onderlinge openheid ontstaat en het werken in leerteams positief uitwerkt in onder andere een meer actieve houding van elk teamlid.

- Heeft elke groep minimaal 2 culturele uitstapjes / activiteiten gedaan
  Status: gelukt

(Passend) Onderwijs en het effect van afgelopen jaar

De gelden voor passend onderwijs worden door de drie scholen gezamenlijk benut en ingezet. Zo vindt er jaarlijks een Paxze training plaats voor de middenbouw en eentje voor de bovenbouw waarbij leerlingen van de drie scholen aangemeld kunnen worden. Tevens heeft de school een onderwijsassistent en voor 1 dag is een leerkracht vrijgeroosterd voor ondersteuning voor de plusleerling.
Ook wordt geld ingezet voor onderzoeken uitgevoerd door een orthopedagoog en worden externe ambulante begeleiders ingezet ter ondersteuning van enkele leerlingen.

Terugblik Corona en impact op het onderwijs en de resultaten
De impact van corona was zeker tijdens de eerste lockdown groot. De onzekerheid en soms ook angst maakte het tot een onrustige tijd. Knap is het hoe elke leerkracht krachtig staande bleef en het onderwijs op afstand inrichtte. De eerste lockdown is er vooral sprake van thuisonderwijs waarbij leerlingen hun spullen thuis hebben en vragen kunnen stellen aan de beschikbare leerkracht. Van echt afstandsonderwijs kan niet gesproken worden. In juni zijn de toetsen van CITO afgenomen en die lieten goede scores zien, niet opvallend lager dan andere schooljaren. In het schooljaar 2020-2021 is het aanbod van onderwijs gestart met de laatste twee blokken van het voorgaande jaar. Tevens vond er een goede overdracht plaats zodat de huidige groepsleerkrachten hun onderwijsaanbod na de zomervakantie gelijk goed konden aanpassen.

Resultaten en ambities op referentieniveaus
Het werken met referentieniveaus was binnen de school niet eerder gedaan. De school heeft in het jaar 2020 de referentieniveaus bepaald en gaat daar vanaf het schooljaar 2020-2021 ook op sturen door het volgen van de leerlingen niet enkel op niveauwaarde en leerrendement, maar dus ook op referentieniveaus vanaf eind groep 6 tot en met groep 8.

Toekomstige ontwikkelingen/risico's op het gebied van onderwijs
De school wil het onderwijs zo inrichten dat de hoofdvakken (taal, lezen rekenen) gedegen staan waarbij afstemming van onderwijs weloverwogen plaatsvindt en de huidige resultaten grotendeels vastgehouden worden. Op de middagen is er meer ruimte voor andere werkvormen door het thematisch werken. De zaakvakken die nu nog als apart vak worden aangeboden, zullen dan geïntegreerd aangeboden worden. Tevens is de school samen met de Rehoboth een nauwere samenwerking aan het verkennen.

Personeelszaken
De werkdrukgelden zitten voor deze school voornamelijk in het vrij roosteren van 1 dag 1 leerkracht en een onderwijsassistent (0,6 wtf). Tevens is op bovenschoolniveau van de school een plusklas, NT2 klas, coach en ICT'er aangesteld die deels betaald worden vanuit de werkdrukgelden.

Toekomstige ontwikkelingen/risico's op het gebied van personeel
Met de aansluiting aan IJsselrijk en het anders inrichten van de organisatie heeft de school te maken met een teveel aan FTE. Binnen HOIJ wordt dit gezien als een gezamenlijke uitdaging om de financiën gezond te krijgen binnen nu en twee jaren. Er wordt gestuurd op natuurlijk verloop en mensen activeren om verder te kijken dan de eigen organisatie.

Inspectiebezoek
Tijdens het verslagjaar vond er geen contact plaats met de inspectie.

Gebouw en omgeving
De school is van binnen deels voorzien van een nieuwe verflaag en in de kleuterlokalen ligt nieuwe PVC.

Jaarverslag 2020 – HBS Ichthus		
Adres	**Groenendael 226**	
Plaats	**IJsselmuiden**	
Leerlingenaantal	**253 (1-10-20)**	
Groepen	**11**	
Personeelsleden	**25**	
Website	**www.basichthus.nl**	
Link scholenopdekaart		

Leerlingen
Laatste jaren groei, hoogste ll. aantallen sinds start van de school (1985) Verwachte: stabilisatie tot lichte daling

Identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid
We zijn christelijke school en dragen dat niet alleen aan de buitenzijde (naam) uit. Wezenlijk onderdeel van de school, in woord en daad. Aandacht voor Bijbel, voor transparantie, eerlijkheid en betrouwbaarheid, maar vooral liefde. We nemen maatschappelijke verantwoordelijkheid door aanwezig te zijn in de buurt met vieringen en goede verstandhouding met buurt

Klachtenbehandeling
• Er zijn in dit jaar op onze school geen klachten binnengekomen.

Realisatie van onze strategische ambities
Afgelopen jaar is er gewerkt met 4 werkgroepen: **Werkgroep 1: doel: visie en missie ontwikkelen op kleuteronderwijs en beleid gemaakt op doorstroming van groep 2 naar groep 3** **Werkgroep 2: doel: borging van reken- en taalbeleid** **Nieuwe methode rekenonderwijs** **Werkgroep 3: doel: het volgen van leerlingen beter in kaart brengen: ontwikkelen nieuw rapport/portfolio (zomer 21 klaar) kijken naar nieuw LVS** **Werkgroep 4: doel: zoeken naar model voor geïntegreerd zaakvakonderwijs: begonnen met Blink aanschaf gerelateerde materialen , implementeren van techniek binnen dit geheel** **Team heeft paar jaar geleden deze zaken opgepakt, om impuls te geven aan vernieuwing onderwijs. Er is jaarlijks tijd voor vrijgemaakt middels studiedagen en momenten om met de werkgroepen te overleggen.** **Eind schooljaar 20/21 zijn de doelen behaald, is de verwachting.** **Een aantal collega's heeft studie gedaan op gebied van taal, lezen en rekenen en zij hebben zich ontwikkeld tot specialisten op dit gebied.**

(Passend) Onderwijs en het effect van afgelopen jaar
In het jaar 2020 is er door de scholen van HOIJ op diverse manieren aandacht geweest en geld vrijgemaakt om passend onderwijs te kunnen geven. Er is op een van de locaties van de scholen van HOIJ een plusklas, waar kinderen van de drie scholen les krijgen en waarbij er aan hun speciale wensen tegemoet gekomen wordt. Een van de leerkrachten heeft zich daarin gespecialiseerd. Ook is er een leerkracht die de NT2 kinderen begeleidt. Verder zijn er op de scholen diverse cursussen geweest om de leerlingen steeds beter te kunnen begeleiden, zoals EDI.

Terugblik Corona en impact op het onderwijs en de resultaten
Corona heeft veel in de war geschopt voor kinderen, ouders en de school. Op alternatieve wijze hebben we schoolkamp (op school) en musical (theater) kunnen houden, de eindtoets was niet voorhanden. Wel goede gesprekken met ouders over advies VO. Het onderwijs op afstand was binnen 2 dagen geregeld, door 2 kundige en hardwerkende ICT medewerkers, directe aanschaf van Teams, zodat we er direct mee konden werken. Er zijn veel laptops klaargemaakt voor thuisgebruik. Later is aanvraag SIVON gehonoreerd en hebben kinderen in de tweede periode deze laptops meegekregen. Inzet ouders geweldig en er is veel goed gegaan. Eerste keer al, maar tweede keer nog meer gestroomlijnd. Ondanks alles wat goed ging is er zorg over aantal leerlingen en gezinnen. Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel niveau. Zal in 2021 vast nog veel impact hebben. Veel contact met ouders en kinderen en daarop wordt ook gelet. Noodopvang werkt goed, wordt in tweede periode centraal voor de 3 scholen geregeld. Veel opvang (zorg, voedselindustrie, transport e.d.) voor grootste deel opgevangen door studenten, onderwijsassistenten en indien nodig leerkrachten. Resultaten: er is bij een aantal kinderen zeker sprake van een knik in de resultaten, deze worden geanalyseerd en ‘gerepareerd.’

Resultaten en ambities op referentieniveaus

Toekomstige ontwikkelingen/risico’s op het gebied van onderwijs
Op de hoogte blijven van de onderwijsvernieuwingen, in 2021 komt er nieuwe directeur, die ook zijn eigen visie zal inzetten bij de verdere ontwikkeling van de school.

Personeelszaken
Werkdruk: De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor extra hulp in alle groepen. Tijdens de planningsvergadering in mei/juni wordt er met het hele team besproken wat de beste inzet van middelen is voor dat jaar. Daarvan wordt een schema gemaakt dat indien nodig in de loop van het jaar wordt aangepast. Dat is in 2020 ook gebeurd, toen een groep meer aandacht en zorg nodig had. Dit is altijd een zaak van het hele team en wordt ieder jaar geëvalueerd en opnieuw opgezet.

Toekomstige ontwikkelingen/risico's op het gebied van personeel
Augustus 2021 treedt een nieuwe directeur aan. Risico's op personeelsgebied: omdat er binnen HOIJ bezuinigd moet worden, ligt het in de lijn van de verwachtingen dat er gesnoeid moet worden in de fte's, wat voor HBS Ichthus ook gevolgen heeft.

Inspectiebezoek
• Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest? ☐ Ja ☒ Nee • Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen van de inspectie en zijn er vervolgacties? Neem een link op naar een download van het **Inspectierapport!**

Kwaliteit
Middels de werkgroepen hebben we de laatste jaren een flinke stap gezet in het borgen van de kwaliteit op gebied van rekenen, taal en lezen. De resultaten worden gemonitord en besproken in groepsgesprekken.

Gebouw en omgeving
• Wat betreft het gebouw zijn er aanpassingen gedaan: op het kleuterplein is een nieuw speelhuis geïnstalleerd en op het grote plein zijn er meer spelmaterialen geplaatst, waardoor er nog meer mogelijkheden zijn om te spelen. • De toiletruimten moeten worden opgeknapt en dit wordt in 2021 geëffectueerd.

Jaarverslag 2020 - Rehoboth		
Adres	**Drostenstraat 1A**	
Plaats	**IJsselmuiden**	
Leerlingenaantal	**215**	
Groepen	**9**	
Personeelsleden	**27**	
Website	Welkom bij Rehoboth - Rehoboth (hoij.nl)	
Link scholenopdekaart	Hervormde basisschool Rehoboth | Scholen op de kaart	

Leerlingen

Per 1 oktober 2020 telt de school 215 leerlingen. De school laat een kleine groei zien; echter de verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiliseert rond de 200 leerlingen.
De school wordt bezocht door kinderen uit de wijk rondom de school.

Identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid

De school is een laagdrempelige school met een open aannamebeleid. Ouders kiezen overwegend de school vanwege haar christelijke identiteit in de buurt van het woonhuis. De school werkt binnen het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen krijgen een stevige basis mee door gedegen onderwijs met betrekking tot de hoofd- én zaakvakken. De aandacht voor creatieve vakken en cultuur groeit en daarmee treedt de school meer naar buiten. De school heeft een instagramaccount waar af en toe een bericht geplaatst wordt. De school informeert om de week haar ouders middels een nieuwsbrief. Dit is het middel om ouders mee te nemen in het dagelijkse reilen en zeilen van de school alsook in de langere termijn van schoolontwikkeling.

Klachtenbehandeling

De school heeft dit jaar niet met klachten te maken gehad.

Realisatie van onze strategische ambities

De doelen voor het schooljaar 2019-2020 luidden:

- Is er eensgezindheid in pedagogisch en didactisch handelen
  In elke groep wordt goed en gedegen lesgegeven. Echter duidelijke afspraken over hoe een goede les eruit ziet en wat er verwacht wordt van leerlingen aan verantwoordelijkheid en zelfstandigheid verschilt per groep. De rode lijnen door school qua pedagogiek en didactiek moeten helder en duidelijk zichtbaar zijn. Dit doel loopt door tot 2023 en maakt deel uit van het schoolplan. Dit schooljaar staat het directe instructiemodel centraal.
  Status: dit doel is nog niet behaald. Corona alsook een veel te grote berg werk van directie maakten dat klassenbezoeken en goede observaties ontbraken.

- Er is een besluit genomen over een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling

Het team heeft onder leiding van een kleine werkgroep gekozen voor de methode Kwink. In het schooljaar 2020-2021 wordt de methode geïmplementeerd.

- Hebben we een beeld van de verschillende mogelijkheden van thematisch werken
  Een werkgroep 'thematisch onderwijs' verkent welke methodes en methodieken op dit moment op de markt zijn. Zij nemen het team mee in hun verkenning. Het team kreeg een uitleg over IPC en experimenteerde met de methode Blink. Door de corona kwam het project van verkennen vanaf maart 2020 stil te liggen.
  Status: nog niet afgerond. In het schooljaar 2020-2021 wordt een keuze gemaakt voor een methode of methodiek voor thematisch onderwijs.

- Heeft de onderbouw een heldere visie op kleuteronderwijs vastgesteld
  De werkgroep die een visie voor kleuteronderwijs op gaat stellen kwam meerdere keren samen. Er is vooral gedeeld en gesproken over wat is goed kleuteronderwijs. Ook hier geldt dat corona roet in het eten gooide.
  Status: niet afgerond. Eind 2020 heeft de werkgroep een visie op papier staan waarbij ze de overige teamleden meenemen.

- Maakten we een eerste stap naar het leren van en met elkaar (het groeien naar een professionele leergemeenschap)
  Elk teamlid heeft de Disc ingevuld en twee gesprekken gevoerd met een externe coach. Tevens is de werkwijze van het team van centrale teambijeenkomsten omgezet naar het werken in leerteams. Elk leerteam is gekoppeld aan een jaardoel. Tevens wordt er gestuurd op feedback geven en ontvangen en pro-actieve houding van elk teamlid.
  Status: dit is een blijvend en lopend traject waarbij geconstateerd kan worden dat de meeste gesprekken met de externe uitgevoerd zijn, er meer onderlinge openheid ontstaat en het werken in leerteams positief uitwerkt in onder andere een actieve houding van elk teamlid.

- Heeft elke groep minimaal 2 culturele uitstapjes / activiteiten gedaan
  Status: gelukt

- Hebben we een digitaal rapport gemaakt die we vanaf 2020-2021 gebruiken
  Om het werken van leerkrachten makkelijker te maken wordt toegewerkt naar een rapport in parnassys dat twee keer per jaar met een druk op de knop uitgeprint kan worden per leerling.
  Status: Dit project loopt goed en zal in het nieuwe schooljaar uitgevoerd gaan worden.

(Passend) Onderwijs en het effect van afgelopen jaar

De gelden voor passend onderwijs worden door de drie scholen gezamenlijk benut en ingezet. Zo vindt er jaarlijks een Paxze training plaats voor de middenbouw en eentje voor de bovenbouw waarbij leerlingen van de drie scholen aangemeld kunnen worden. Tevens heeft de school enkele onderwijsassistenten die ingezet worden ter ondersteuning van leerkrachten om zo het aanbod aan elke leerling zo goed als mogelijk te kunnen geven.

Ook wordt geld ingezet voor onderzoeken uitgevoerd door een orthopedagoog en worden externe ambulante begeleiders ingezet ter ondersteuning van enkele leerlingen.

Terugblik Corona en impact op het onderwijs en de resultaten

De impact van corona was zeker tijdens de eerste lockdown groot. De onzekerheid en soms ook angst maakte het tot een onrustige tijd. Knap is het hoe elke leerkracht krachtig staande bleef en het onderwijs op afstand inrichtte. De eerste lockdown is er vooral sprake van thuisonderwijs waarbij leerlingen hun spullen thuis hebben en vragen kunnen stellen aan de beschikbare leerkracht. Van echt onderwijs kan er niet gesproken worden.
In juni zijn de toetsen van CITO afgenomen en die lieten zoals verwacht in een aantal groepen lagere scores zien. Het technisch lezen was prima op orde. De resultaten van groep 3 waren in vergelijk met andere jaren prima. In het schooljaar 2020-2021 is het aanbod van onderwijs gestart met de laatste twee blokken van het voorgaande jaar. Tevens vond er een goede overdracht plaats zodat de huidige groepsleerkrachten hun onderwijsaanbod na de zomervakantie gelijk goed konden aanpassen.

Resultaten en ambities op referentieniveaus

Het werken met referentieniveaus was binnen de school niet eerder gedaan. De school heeft in het jaar 2020 de referentieniveaus bepaald en gaat daar vanaf het schooljaar 2020-2021 ook op sturen door het volgen van de leerlingen niet enkel op niveauwaarde en leerrendement, maar dus ook op referentieniveaus vanaf eind groep 6 tot en met groep 8.

Toekomstige ontwikkelingen/risico's op het gebied van onderwijs

De school wil het onderwijs zo inrichten dat de hoofdvakken (taal, lezen rekenen) gedegen staan waarbij afstemming van onderwijs weloverwogen plaatsvindt en de huidige resultaten grotendeels vastgehouden worden.
Op de middagen is er meer ruimte voor andere werkvormen door het thematisch werken. De zaakvakken die nu nog als apart vak worden aangeboden, zullen dan geïntegreerd aangeboden worden.
Tevens is de school samen met de Eben-Haëzer aan nauwere samenwerking aan het verkennen.

Personeelszaken

Elke groep heeft per week 1 tot 1,5 uur werkdrukverlaging. Dit houdt in dat per week de groepsleerkracht 1,5 vrijgesteld wordt van lesgevende taken om naar eigen inzicht de tijd te besteden aan administratieve taken of het werken met groepjes leerlingen.
Tevens is er een lerarenondersteuner die teamleden ondersteunt bij het aanbod aan leerlingen die het klassikale niet kunnen volgen.

Toekomstige ontwikkelingen/risico's op het gebied van personeel

Met de aansluiting aan IJsselrijk en het anders inrichten van de organisatie heeft de school te maken met een teveel aan FTE. Binnen HOIJ wordt dit gezien als een gezamenlijke uitdaging om de financiën gezond te krijgen binnen nu en twee jaren. Er wordt gestuurd op natuurlijk verloop en mensen activeren om verder te kijken dan de eigen organisatie.

Inspectiebezoek
Tijdens het verslagjaar vond er een themaonderzoek plaats. Dit gesprek werd gevoerd met de inspecteur van het onderwijs, directeur Rehoboth en directeur onderwijs en kwaliteit van IJsselrijk. Van dit gesprek ontvangt de school geen verslag. Het was een goed en open gesprek waarbij de school heeft laten zien op het gebied van zorg en ondersteuning (thema van het onderzoek) goed in beeld heeft waar haar kracht en waar de ontwikkeling ligt.

Gebouw en omgeving
De school is van binnen en buiten voorzien van een nieuwe verflaag en in de lokalen ligt nieuwe vloerbedekking/PVC. Het voornemen was om het schoolplein op te knappen. Hier ontving de school een subsidie van de provincie voor. Echter dit traject is gestagneerd door de corona en zal naar verwachting in 2021 plaatsvinden. Dit geldt ook voor de inrichting van de hal. Ook dit schuift door naar 2021.

Bijlage 2 – Datakaart

Naam schoolvereniging: **Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden**

Naam (voorletters, achternaam): J.M. van ’t Noordende

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : voorzitter

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): Lid rvt IJsselrijk, Adviseur NET Foundation

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): onderwijs

Naam (voorletters, achternaam): L.G. Molhoek

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : algemeen bestuurslid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): Lid Algemene Commissie Hervormde Gemeente IJsselmuiden Grafhorst

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): Techniek

Naam (voorletters, achternaam): J. Meuleman

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : algemeen bestuurslid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): Personeel

Naam (voorletters, achternaam): H. Mulder

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester): algemeen bestuurslid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): financiën

Naam (voorletters, achternaam): K.A. Vahl

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) :Algemeen bestuurslid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): bestuurslid Stichting Koekoekspolder Energie Neutraal 2030.

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): Financiën, Energie.

Bijlage 3 – Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht 2020
van Hervormde Vereniging voor Christelijk onderwijs te IJsselmuiden

Inhoud

Inleiding 37
Leden Raad van Toezicht: 37
Terugblik - het jaar 2020 37
Bevindingen 2020 38
Leden van de Raad van Toezicht 38
Toezicht op Bestuur vanuit de Raad van Toezicht: 38
Samenvatting: 49

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht. Aangesteld in opdracht van Hervormde vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden.

De Raad van Toezicht oefende in het kader van de Code Goed Bestuur toezicht uit op het genoemde bestuur zoals vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad.

De volgende scho(o)len horen bij genoemde vereniging:

- Eben-Haëzer
- Ichthus
- Rehoboth

Leden Raad van Toezicht

Leden van Raad van Toezicht, met hun functie, zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Functie:	Naam
Voorzitter	J.M. van ’t Noordende
Lid	J. Meuleman
	L.G. Molhoek
	H. Mulder
	P. Riezebos
	K. Vahl

Terugblik - het jaar 2020

Aan het begin van het jaar 2020 zijn we druk bezig geweest met de aansluiting bij scholengroep IJsselrijk. Belangrijke items waren de eigenheid van de vereniging te behouden en continuïteit voor het onderwijs. De aansluiting vond officieel plaats op 1 februari 2020. In stuurgroep met een vertegenwoordiging uit alle geledingen heeft deze aansluiting voorbereid, gemonitord en geëvalueerd.

We kunnen niet om het woord coronavirus heen in dit jaar. Onzekerheid, zorgen en verdriet die het virus meebrachten met ook grote gevolgen voor het onderwijs, de scholen gingen dicht en afstandsonderwijs moet snel worden vormgegeven. Er moest op korte termijn, zelf in het weekend, worden nagedacht over de uitvoering van de gestelde regels. Een intensieve periode voor bestuurder en directie en de leerkrachten. Zaken als ICT leermiddelen, looproutes, mondkapjes, hygiëne, desinfectie, noodopvang van kinderen, ventilatie, allerlei zaken die nieuw waren en de onzekerheid die er was. Veel waardering voor de medewerkers, van de interieurverzorgster tot aan de bestuurder voor de energie en de inzet in deze periode! Een periode waarbij we werden stil gezet bij de

tijdigheid van het leven, maar we ons in geloof en vertrouwen ons over mochten geven in de Vaderhanden van God in het besef dat Hij ons draagt.

De ontwikkeling van de raad van toezicht stond niet stil. We hebben gekeken onder leiding van een externe adviseur naar de rol van toezichthouder en waarden gedreven toezichthouden. Dit sloot mooi aan op de aansluiting bij scholengroep IJsselrijk en de nieuwe organisatiestructuur van de vereniging. De uitkomst van dit traject is een toezichtkader en een profiel voor de raad van toezicht.

Naast deze ontwikkeling hebben we ons bezig gehouden met een identiteitsprofiel. Dit traject is nog niet afgesloten en krijgt vervolg in het nieuwe jaar.

De voorzitter

Bevindingen 2020

Alle leden van de Raad van Bestuur zijn lid van de Vereniging. Zoals in de code goed bestuur is vastgesteld wordt het handelen van de toezichthouders gekenmerkt door onpartijdigheid. Vanuit deze onpartijdigheid kan er geen enkele vermenging optreden met oneigenlijke belangen en kan daardoor ook iedere schijn van vermenging worden vermeden.

Leden van de Raad van Toezicht

Er zijn afgelopen jaar wel wijzigingen geweest binnen de leden van de Raad van Toezicht.

Toezicht op Bestuur vanuit de Raad van Toezicht

- De Raad van Toezicht heeft de controlerende taak op naleving van de wettelijke voorschriften uitgevoerd. Tevens heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Dit gebeurt middels de financiële managementrapportages met toelichting.
- De Raad van Toezicht heeft gehandeld conform het gestelde in de Code goed bestuur en is niet van deze code afgeweken dan dat er door de omslag van vrijwillig bestuur naar een beroepsbestuurder is gekozen om de vrijwillige bestuurders (deels) te laten overstappen naar de RvT. Hier is echter bewust, met subsidie van de PO-raad, gestuurd op transparante rolduiding en een gedragen overgang.
- De relatie tussen bestuurder en Raad van Toezicht was positief kritisch. We hielden elkaar scherp op een respectvolle manier en werkten samen in het belang van leerlingen, leerkrachten en de scholen in het algemeen.
- Als Raad van Toezicht hebben we afgelopen jaar vijf keer vergaderd.
- Als Raad van Toezicht hebben we de begrotingen, het jaarverslag en de managementrapportages goedgekeurd.
- De Raad van toezicht heeft eenmaal overleg gehad met de GMR Conform de code goed bestuur.
- De Raad van toezicht heeft de account aangewezen.
- Als Raad van Toezicht hebben we de voorbereid, gecontroleerd en geëvalueerd hoe de aansluiting bij scholengroep IJsselrijk is verlopen.

Samenvatting

Tel je zegeningen

noem ze één voor één

tel ze elke dag

En vergeet er niet één

Tel je zegeningen

Tel ze één voor één

En je ziet Gods liefde

Door alles heen

Bijlage 4 – Treasurystatuut

Inleiding

Met dit statuut beoogt het bestuur van de verenigingen, Scholengroep IJsselrijk, hierna te noemen: de vereniging, duidelijk te maken waar en bij wie in de organisatie de verantwoordelijkheid is neergelegd voor het beleggen en belenen van de financiële middelen waarover het bestuur beschikt met inbegrip van de rijksmiddelen. Dit beleggings- en financieringsbeleid, kortweg treasurybeleid genoemd, maakt onderdeel uit van het financieel beleid en wordt uitgevoerd binnen de formele kaders; zoals de OCW-regeling: Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van 6 juni 2016, hierna te noemen: de Regeling.

1. Doel treasurybeleid

Het treasurybeleid heeft tot doel:

- Zorg te dragen voor de tijdige beschikbaarheid van voldoende geldmiddelen tegen acceptabele condities.
- Realiseren dat de kosten van leningen zo beperkt mogelijk zijn.
- Optimaliseren van het rendement van tijdelijk overtollige middelen.
- Het beperken van het risico verbonden aan de geldstromen en de financiële positie.
- Uitgangspunt daarbij is dat het bestuur niet als bankier optreedt.

2. Instrumenten

De volgende beleidsinstrumenten zijn toegestaan:

- Rekening-courant
- Geldleningen/kredieten
- Spaartegoeden
- Staatsobligaties

3. Financieringsrichtlijnen

Bij de beoordeling van de financieringsbehoefte wordt een actuele prognose gemaakt waarin de financieringsbehoefte en de actuele rentevisie worden gedefinieerd. Tevens wordt er een kasstroomprognose gemaakt voor 5 jaren.
Er worden meerdere offertes gevraagd (bij voorkeur bij minimaal 2 partijen).

4. Richtlijnen beleggingen en leningen

Om te bepalen welke beleggingsbehoefte bestaat, wordt vooraf een actuele prognose voor 5 jaren gemaakt bijvoorbeeld met betrekking tot de planning van projecten waarin de liquiditeitsbehoefte wordt vastgesteld afgezet tegen de beschikbare middelen en het huidige rendement.

Beleggingen van de publieke en overige middelen mogen op de volgende wijze plaatsvinden:

- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming bedoeld in artikel 4 van de Regeling te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de Regeling.
- Er wordt niet belegd in:
  a. achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
  b. aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van de stichting.
- Beleggingen moeten vooraf door het bestuur ter kennisname aan de Raad van toezicht worden gestuurd.
- Tevens is het maximaal bij een financiële onderneming te beleggen bedrag niet hoger dan het maximale bedrag dat is gegarandeerd in het Nederlandse Deposito Garantiestelsel.

Het voorafgaande is formeel niet van toepassing op de private middelen. Hiermee mogen geen zodanige risico's aangegaan worden, dat deze een negatief effect op de publieke middelen zouden kunnen hebben.
Daarom zullen voorgaande regels in principe ook toegepast worden op de private middelen. Hiervan kan worden afgeweken na afweging van risico's en het schoolbelang (zoals het verstrekken van leningen zoveel mogelijk met zekerheidstelling).

Onderscheid tussen publieke middelen en overige middelen enerzijds en niet-publieke (private) middelen anderzijds wordt gemaakt op basis van de posities hiervan in de balans.

Voor **leningen** gelden de volgende bepalingen:

- De Vereniging geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van de Vereniging en binnen het doel van de Vereniging past.
- Bij het aangaan van leningen gaat de Vereniging geen extra risico's aan die het voortbestaan van de Vereniging of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- De Vereniging leent alleen bij financiële ondernemingen als bedoeld in artikel 4 van de Regeling.
- Leningen moeten vooraf door het bestuur ter kennisname aan de raad van toezicht worden gestuurd.

5. Richtlijnen risicobeheersing

Het treasurybeleid richt zich op de beheersing van het debiteurenrisico, het renterisico en het liquiditeitsrisico. Deze risico's worden beperkt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille zodat veranderingen in de rente kunnen worden opgevangen maar ook tijdig voldoende middelen beschikbaar zijn om interne investeringsbehoeften op te vangen.

Tweemaal per jaar of vaker wordt het bestuur geïnformeerd, door de verantwoordelijke over de liquiditeit en de risico's; visie op ontwikkelingen voor de korte en de middellange termijn; consequenties van beleid voor de begroting.

6. Verantwoordelijkheden

Het bestuur stelt het treasurybeleid vast. Het beleid wordt uitgevoerd door het administratiekantoor:

- het aangaan van geldleningen/of sluiten kredieten
- het beleggen in (staats-)obligaties
- het aangaan van spaartegoeden
- het beheren van de rekening-courant.

De coördinatie en verantwoordelijkheid van de uitvoering van deze activiteiten berust bij de bestuurder. Minstens tweemaal per jaar rapporteren betrokkenen aan het bestuur.

7. Uitvoering Procedurebeschrijving

Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder worden treasuryactiviteiten in procedurebeschrijvingen vastgelegd.

Procedure 1: Aangaan/beheer spaartegoeden

Instrument:	Het aangaan/beheer van spaartegoeden.
Bevoegd:	Administratiekantoor of bestuurder indien op de rekening-courant een minimum over 2 maanden van € 25.000 aanwezig is, kan het overtollige geplaatst worden op spaartegoeden (internetspaarrekening of deposito voor een bepaalde periode).
Procedure:	Administratiekantoor in overleg met de bestuurder zien toe dat er geen overtollige geldmiddelen op de rekening-courant staan. Het vastleggen van financiële middelen op deposito's met een looptijd langer dan 3 maanden dient voor goedkeuring voor te worden gelegd aan het bestuur. Er wordt door het administratiekantoor pro actief en stelselmatig gekeken naar de saldi van de diverse rekeningen om voor zover dat mogelijk is negatieve rente te voorkomen door spreiding van het totale saldo over de diverse rekeningen.
Autorisatie:	Het bestuur geeft akkoord voor deposito's.
Informatie:	Het bestuur informeert de raad van toezicht periodiek.

Procedure 2: Het beheren van de rekening-courant

Instrument:	Beheren rekening-courant
Bevoegd:	Administratiekantoor doet alle handelingen die rechtens het normaal uitvoeren van de financiële administratie nodig zijn te doen.
Procedure:	Administratiekantoor ontvangt van de bestuurder dan wel diens vervanger geaccordeerde facturen voor betaling. Administratiekantoor beoordeelt of het saldo van de rekening courant leidt tot het ondernemen van actie conform de procedure 1 en gaat dientengevolge over tot actie.

Autorisatie: directeur en/of bestuurder accordeert het doen van betalingen.
Informatie: Het bestuur informeert de raad van toezicht jaarlijks bij de vaststelling van de jaarrekening.

Procedure 3: Aangaan van geldleningen/kredieten

Instrument: Aangaan geldleningen/kredieten
Bevoegd: Bestuur
Procedure: De bestuurder maakt een voorstel waarin de noodzaak duidelijk wordt die het aangaan van een geldlening legitimeert.
In het voorstel staat waarvoor financiering nodig is, wat de consequenties zijn, de financieringsbehoefte en de argumentatie voor de aanvraag.
Er worden minimaal twee offertes/voorstellen aangevraagd voor de financiële dekking.
Het voorstel voor de financieringsbehoefte en de dekking wordt voorgelegd aan het bestuur ter discussie.
Het definitieve voorstel wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het bestuur.
Autorisatie: Het bestuur accordeert. Indien statutair nodig vraagt het bestuur de raad van toezicht om goedkeuring.
Informatie: Indien statutair nodig informeert de bestuurder de raad van toezicht

Procedure 4: Beleggen in staatsobligaties

Instrument: Beleggingen in staatsobligaties
Bevoegd: Bestuur
Procedure: De bestuurder maakt een voorstel waarin de wenselijkheid duidelijk wordt die het beleggen in staatsobligaties rechtvaardigt.
In het voorstel staat voor welk bedrag belegd wordt, wat de consequenties zijn en de argumentatie voor de aanvraag.
Het voorstel is conform de meest recente beleggingsrichtlijnen zoals die door de overheid zijn vastgesteld en overeenkomstig hetgeen in onderdeel 4 van dit treasury-statuut is vastgelegd.
Het voorstel wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.
Autorisatie: Het bestuur autoriseert alleen een door de raad van toezicht goedgekeurd voorstel.
Informatie: De algemene ledenvergadering wordt expliciet geïnformeerd m.b.t. beleggingen.

8. Huidige situatie

De liquide middelen HOIJ zijn ondergebracht bij de Rabobank. Op de rekening-courant van de vereniging moeten voldoende middelen staan om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Overtollige middelen worden eveneens bij de Rabobank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) weggezet op een Rabo DoelReserveren en een Vermogensspaarrekening. Dit gebeurt op een zodanige wijze dat, mochten er investeringen gedaan moeten worden deze middelen op korte termijn beschikbaar zijn. Door op deze wijze met de beschikbare financiële middelen om te gaan wordt een zo goed mogelijk rendement verkregen. Er wordt gewerkt conform de richtlijnen van het Ministerie en het in 2016 nieuw opgestelde treasurystatuut.

Het bestuur is geen lening aangegaan of heeft andere financiële verplichtingen.

Ondertekening bestuur:

bestuurder IJsselrijk,
namens de onderliggende verenigingen

Voorzitter:

Datum:

Bijlage

Omschrijving	Besluit	Uitvoering	Registratie	Autorisatie
Dagelijks betalingsverkeer	B	AK	AK	D/B
Uitzetten kort geld	B	B	AK	B
Beleggingen	B	B	AK	B/RvT
Aangaan geldleningen	B	B	AK	B/RvT
Aangaan/beheer spaartegoeden	B	B	AK	B
Renteherziening	B	B	AK	B
Vervroegde aflossing	B	B	AK	B
Openen bankrekening	B	B	AK	B
Liquiditeitsprognose	B	AK	AK	B

AK Administratiekantoor
D Directeur
B Bestuur
P Penningmeester
RvT Raad van Toezicht

N.B. Voor alle handelingen m.b.t. de rekeningen boven € 10.000,00 zijn 2 handtekeningen vereist.

Bijlage 5 – Verslag Raad van Toezicht IJsselrijk

Jaarverslag Raad van Toezicht 2020 van Scholengroep IJsselrijk

Inhoud

Inleiding 37
Leden Raad van Toezicht 37
Terugblik - het jaar 2020 37
Informatie over leden van de Raad van Toezicht 38
Toezicht op Bestuur vanuit de Raad van Toezicht: 38
Samenvatting 49

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht van de Stichting voor het Protestants Christelijke basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag regio Veluwezoom en IJsselstreek, hierna te noemen Scholengroep IJsselrijk. Bij de Scholengroep IJsselrijk zijn op 31/12/2020 de volgende schoolverenigingen aangesloten:

- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen op Gereformeerde Grondslag te Wezep
- Vereniging een school met de bijbel te Kamperzeedijk
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding ener Christelijke school te Oene
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Laag-Zuthem
- Nederlands Gereformeerde schoolvereniging voor Kampen IJsselmuiden en omstreken
- Vereniging Hervormde Scholengemeenschap voor Protestant Christelijk Onderwijs te Genemuiden
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Hervormde scholen op Gereformeerde Grondslag te Rouveen
- Nederlands Hervormde Schoolvereniging te Wapenveld
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Wapenveld
- Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden

De Raad van Toezicht oefent in het kader van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs toezicht uit op het bestuur van Scholengroep IJsselrijk zoals vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad.

Leden Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht, met hun functie, zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Naam	Functie
Jan Smit	voorzitter
Jan Souman	2e voorzitter
Christiaan Tuinman	secretaris
Arno Hokse	lid
Gerald Harbers	lid
Koos Starreveld	lid
Sievonne Kroes	lid
Willemijn Nijhof	lid
Sjaak van ’t Noordende	lid

Terugblik - het jaar 2020

De Raad van Toezicht (hierna RvT) heeft in 2020 5 keer vergaderd. Twee ontwikkelingen hebben in 2020 een behoorlijke impact gehad op de RvT, te weten de overgang van de federatie Veluwezoom & IJsselstreek naar Scholengroep IJsselrijk en de corona pandemie vanaf maart. De corona pandemie heeft een enorme impact gehad op de scholen, de leerkrachten en de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Er moest vanaf medio maart enorm geïmproviseerd worden om onderwijs op afstand te kunnen geven. Ook de RvT kon niet meer fysiek vergaderen en heeft dit digitaal gedaan (via MS Teams).

In april heeft de RvT een bemoediging gestuurd naar de bestuurder en de medewerkers van het stafbureau om vol te houden in de zware corona crisistijd. Tevens heeft zij vanuit haar christelijke identiteit als troost meegegeven de tekst uit psalm 32 'U bent mijn schuilplaats'. De RvT wil haar dank uitspreken aan alle leerkrachten en directeuren van de aangesloten schoolverenigingen en de medewerkers stafbureau en de bestuurder van Scholengroep IJsselrijk voor de extra inzet en het improvisatievermogen in het bijzondere jaar 2020.

De overgang van de federatie Veluwezoom & IJsselstreek naar Scholengroep IJsselrijk is begeleid door Driestar Managementadvies. Zowel op het niveau van de nieuwe stichting als op lokaal niveau heeft Driestar geholpen om de overgang van lid van het bestuur naar toezichthouder te begeleiden. Diverse bijeenkomsten zijn hiervoor gehouden en ook zijn adviseurs van Driestar aanwezig geweest in vergaderingen van lokale Raden van Toezicht en van de RvT Scholengroep IJsselrijk. Er is gekozen voor het RvT-model 'Waardengedreven Toezicht' waarbij 4 rollen voor de RvT worden onderscheiden, te weten netwerken, controleren, genereren en adviseren. De RvT ziet terug op een intensief en goed begeleidingstraject door Driestar en stelt vast dat de overgang van federatie naar Scholengroep IJsselrijk goed verlopen is. Een verdere professionalisering van de RvT op niveau Scholengroep IJsselrijk en op lokaal niveau is zeker mogelijk en zal in 2021 de aandacht hebben.

Jan Smit, voorzitter

Informatie over leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht zijn in 2020 voor het eerst in functie getreden in verband met de oprichting van Scholengroep IJsselrijk.

De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd. Zij hebben in 2020 geen vergoeding ontvangen uit hoofde van hun functie. Geen van de leden heeft nevenfuncties die een onafhankelijk toezicht in de weg staan.

Toezicht op Bestuur vanuit de Raad van Toezicht

De RvT heeft zich in 2020 met betrekking tot het toezichthouden bezig gehouden met diverse zaken. Hieronder volgen een aantal concrete zaken die in 2020 aan de orde zijn geweest:.

- De Raad van Toezicht heeft de controlerende taak op naleving van de wettelijke voorschriften uitgevoerd. Tevens heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Dit gebeurt middels de financiële managementrapportages met toelichting.
- De Raad van Toezicht heeft gehandeld conform het gestelde in de Code goed bestuur en is niet van deze code afgeweken dan dat er door de omslag van vrijwillig bestuur naar een beroepsbestuurder is gekozen om de vrijwillige bestuurders (deels) te laten overstappen naar de RvT. Hier is echter bewust, met subsidie van de PO-raad, gestuurd op transparante rolduiding en een gedragen overgang.
- De Raad van Toezicht van IJsselrijk heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. De bestuurder heeft hiervoor een 360 graden feedback uitgezet en de uitkomsten hiervan ter hand gesteld aan de renumeratiecommissie. De bestuurder heeft op deze wijze zijn eigen functioneren geëvalueerd en tevens met een externe coach in 2020 een aantal malen het reflectieve gesprek gevoerd.
- Voor de betaalde en onbetaalde functies van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar de datakaart (bijlage jaarverslag).
- De arbeidsovereenkomst van de bestuurder is goedgekeurd en ondertekend.
- Het bestuursreglement is goedgekeurd.
- De functies van voorzitter, vice-voorzitter en secretaris in de RvT zijn besproken en verdeeld.
- Er is gesproken over het IKC en de contouren zijn hiervoor bepaald.
- De ontvlechting van de federatie V & IJ en de Scholengroep IJsselrijk is gerealiseerd.
- Er is een evaluatie van de transitie bestuur naar RvT gedaan door 2 leden van de RvT met de bestuurder en een adviseur van Driestar.
- Het begrotingskader 2021 is goedgekeurd.
- Er is gesproken over de vervanging van het Participatiefonds per 1/8/2021 en het oprichten van een Solidariteitspot Werkloosheid.
- De relatie tussen bestuurder en RvT was positief kritisch. We hielden elkaar scherp op een respectvolle manier en werkten samen in het belang van leerlingen, leerkrachten en de scholen in het algemeen.
- Als RvT hebben we de begrotingen, het jaarverslag en de managementrapportages goedgekeurd.
- De RvT heeft de accountant (Van Ree) aangewezen.

Samenvatting

De RvT ziet terug op een intensief jaar 2020 vooral vanwege de corona pandemie. Dit laat ons zien dat we allerlei plannen kunnen maken, maar dat er ook onverwachte dingen kunnen gebeuren en dat er EEN is Die regeert. Juist in deze omstandigheden ervaart de RvT de kracht van samenwerking binnen de Scholengroep IJsselrijk. Een professioneel bestuurder die samen met de lokale directie en de teams invulling geeft aan onze kerndoelstelling: het bieden van kwalitatief goed christelijk onderwijs aan kinderen in onze regio waarbij we de Bijbelse boodschap meegeven als basis voor het verdere leven.

Bijlage – Datakaart

Naam schoolvereniging: **Scholengroep IJsselrijk**

Naam (voorletters, achternaam): **S. Kroes-Bergman**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- Juridisch adviseur gemeente Kampen (betaald)

- Vennoot in Melkveebedrijf Kroes V.o.f. (betaald)

- Lid van de RvT IJsselrijk (onbetaald)

- Lid van de Rvt Kinderopvang IJsselrijk (onbetaald)

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): -

Naam (voorletters, achternaam): **C. Tuinman**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : secretaris

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): logistiek manager van Dijk banket (betaald) lokale RVT VHS Genemuiden, RVT ijsselrijk (onbetaald)

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **J.M. van 't Noordende**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): Lid rvt IJsselrijk, Adviseur NET Foundation

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): onderwijs

Naam (voorletters, achternaam): **J.L. Souman**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : vice-voorzitter

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): organisatie/kwaliteit

Naam (voorletters, achternaam): **J. Smit**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : voorzitter

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):
- Partner KRC Van Elderen accountants | belastingadviseurs B.V. (betaald)
- Stichting Natuurkracht Oldebroek – vice-voorzitter (onbetaald)
- Stichting Business Golf Hattem – penningmeester (onbetaald)
- Rotary Club Hattem-Heerde – lid (onbetaald)

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **G.R. Harbers**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester): lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): teamleider SO Obadjaschool cluster 3

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **A. Hokse**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): lid RVT Triangel onbetaald, Bouwprocesmanager Buro de Haan b.v. betaald

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **E. van de Weg**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : Lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald): Lid RVT Scholengroep IJsselrijk, secretaris IKC De Wegwijzer. (Alles onbetaald)

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel): Geen

Naam (voorletters, achternaam): **J.C.L. Starreveld**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **W. Nijhoff**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : lid RvT

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Naam (voorletters, achternaam): **J. van der Poel**

Formele functie in de raad van toezicht (voorzitter, secretaris, penningmeester) : bestuurder

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

Aandachtsgebieden en/of commissies (optioneel):

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 *prognose*	2022 *prognose*	2023 *prognose*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management / Directie	2,30	2,75	2,32	2,00
- Onderwijzend personeel	31,92	28,28	28,28	28,18
- Ondersteunend personeel	8,95	7,23	7,23	7,23
Leerlingenaantallen	611	604	602	597

A2 Balans

31-12-	2020	2021 *prognose*	2022 *prognose*	2023 *prognose*
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	562.560	550.000	555.000	560.000
- Financiële vaste activa	1.841	368	0	0
Totaal vaste activa	564.401	550.368	555.000	560.000
- Vorderingen	321.956	200.000	205.000	210.000
- Liquide middelen	578.431	598.121	604.951	601.503
Vlottende activa	900.387	798.121	809.951	811.503
Totaal activa	**1.464.788**	**1.348.489**	**1.364.951**	**1.371.503**
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	992.554	872.989	884.951	886.503
- Bestemmingsreserve privaat	82.242	82.000	80.000	80.000
- Bestemmingsfonds privaat	43.439	44.000	45.000	45.000
Totaal eigen vermogen	1.118.235	998.989	1.009.951	1.011.503
Voorzieningen	35.738	37.500	40.000	40.000
Kortlopende schulden	310.815	312.000	315.000	320.000
Totaal passiva	**1.464.788**	**1.348.489**	**1.364.951**	**1.371.503**

De balans van HOIJ ziet er de komende jaren goed uit. Na de dip van 2021 zal het Eigen Vermogen zich stabiliseren rond de 1 miljoen euro. De liquide middelen zullen de komende jaren zo'n

zes ton bedragen. Voldoende vermogen en geldmiddelen om goed en verantwoord onderwijs te kunnen geven.

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 *prognose*	2022 *prognose*	2023 *prognose*
- Rijksbijdrage	3.622.954	3.592.593	3.611.606	3.592.975
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	1.800	1.800	1.800
- Overige baten	12.782	4.500	4.500	4.500
Totaal baten	**3.635.736**	**3.598.893**	**3.617.906**	**3.599.275**
- Personeelslasten	3.036.695	3.101.116	3.010.884	2.983.935
- Afschrijvingen	126.281	134.803	158.700	176.668
- Huisvestingslasten	109.772	121.700	121.700	121.700
- Overige lasten	382.724	360.520	315.660	315.420
Totaal lasten	**3.655.472**	**3.718.139**	**3.606.944**	**3.597.723**
Saldo baten en lasten	-19.736	-119.246	10.962	1.552
Saldo financiële bedrijfsvoering	-236	0	0	0
Totaal resultaat	**-19.972**	**-119.246**	**10.962**	**1.552**

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.
In 2021 zal HOIJ nog met een negatief exploitatieresultaat te maken hebben. Met een uitgekiend personeelsbeleid, waarin bij stichting IJsselrijk kan worden geschoven met personeel, zal de exploitatie vanaf 2022 bij een gelijkmatig aantal leerlingen een klein positief saldo geven.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 20-21 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 21 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 36-39 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,05	0,05
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,76	0,76
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,79	0,78
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,01	0,02
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva *(current ratio)*		2,90	2,78
Liquiditeit = (vlottende activa - voorrraden) / vlottende passiva *(quick ratio)*		2,90	2,78
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,15	0,15
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.030.255	1.092.932
Aantal leerlingen per 1 oktober		611	598
Eigen vermogen per leerling	€	1.830	1.903
Bijdrage OC en W per leerling	€	5.930	6.124
Personele lasten per leerling	€	4.970	5.041

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting.
Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.
Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.
De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

JAARREKENING

Balans
(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2020 EUR		31-12-2019 EUR	
1	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	562.560		593.521	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.841		1.160	
	Totaal vaste activa		564.401		594.681
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	321.956		187.470	
1.2.4	Liquide middelen	578.431		710.335	
	Totaal vlottende activa		900.387		897.805
	Balanstotaal		**1.464.788**		**1.492.486**

		31-12-2020 EUR		31-12-2019 EUR	
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	1.118.235		1.138.207	
2.2	Voorzieningen	35.738		31.120	
2.4	Kortlopende schulden	310.815		323.159	
	Balanstotaal		**1.464.788**		**1.492.486**

Staat van baten en lasten 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	3.622.954	3.502.600	3.662.409
3.5	Overige baten	12.782	5.400	22.649
	Totaal baten	3.635.736	3.508.000	3.685.058
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	3.036.695	2.890.300	3.014.416
4.2	Afschrijvingen	126.281	133.000	133.506
4.3	Huisvestingslasten	109.772	113.900	116.867
4.4	Overige lasten	382.724	327.800	355.667
	Totaal lasten	3.655.472	3.465.000	3.620.456
	Saldo baten en lasten	**-19.736**	**43.000**	**64.602**
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	294	800	1.167
6.2	Financiële lasten	530	500	495
	Resultaat	**-19.972**	**43.300**	**65.274**

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	78.563
Bestemmingsreserves publiek	-102.792
Bestemmingsreserves privaat	507
Bestemmingsfondsen privaat	3.750

Kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-19.736	64.602
Aanpassingen voor afschrijvingen	126.281	133.506
Toename (afname) voorzieningen	4.618	1.036
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-135.359	-8.844
- Toename (afname) kortlopende schulden	-12.341	-83.194
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**-36.537**	**107.106**
Ontvangen interest	1.167	1.486
Betaalde interest	533	485
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**-35.903**	**108.107**
Investeringen in materiële vaste activa	95.320	98.423
Investeringen in financiële vaste activa	11.214	0
Aflossingen in financiële vaste activa	10.533	1.989
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-96.001**	**-96.434**
Mutatie liquide middelen	**-131.904**	**11.673**

Beginstand liquide middelen	710.335		698.662	
Mutatie liquide middelen	-131.904		11.673	
Eindstand liquide middelen		**578.431**		**710.335**

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.
De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van HOIJ zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 jaar
Investeringen gebouw	20 jaar
Buitenonderhoud	20 jaar
Meubilair	16 jaar
ICT	5 of 10 jaar
ICT netwerken	8 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	8 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.
De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en en activiteiten.
Het resultaat komt als volgt tot stand: de inkomsten en uitgaven worden jaarlijks met elkaar verrekend en de rente van de spaarrekening wordt naar rato toebedeeld aan het verenigingskapitaal.

Bestemmingsfonds privaat

Dit betreft het niet-vrij besteedbare vermogen. Als gevolg kan een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand:
De mutatie in het kalenderjaar van de betreffende private bank(school)rekeningen wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties
De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.
Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.
Voor het contant maken van de verwachte kosten is dit boekjaar de disconteringsvoet van 1% naar 0% gewijzigd. De invloed van deze schattingswijziging is € 4.156 .

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

		Verkrijgings-prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen 2020	Desinvesteringen 2020	Afschrijvingen 2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen	830.739	448.061	382.678	88.039	0	60.760
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	520.591	362.660	157.931	7.281	0	50.660
1.1.2.4	Overige materiële activa	148.783	95.871	52.912	0	0	14.861
	Materiële vaste activa	1.500.113	906.592	593.521	95.320	0	126.281

		Verkrijgings-prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings-prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen	829.759	419.802	409.957	48.844	48.844
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	376.936	262.384	114.552	86.489	86.489
1.1.2.4	Overige materiële activa	108.546	70.495	38.051	15.692	15.692
	Materiële vaste activa	1.315.241	752.681	562.560		

De investeringen betroffen saus- en schilderwerk scholen, PVC-vloer, oppervlaktebehandeling, collaboration koppeling en iPads.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
562.560	593.521	-5,2%

1.1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen en verstrekte leningen	Aflossing	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.160	11.214	10.533	0	0	1.841
	Totaal fin. vaste activa	1.160	11.214	10.533	0	0	1.841

De overige vorderingen bestaan uit langlopende licenties.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.841	1.160	58,7%

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	159.687	151.654
1.2.2.10	Overige vorderingen	130.064	8.865
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	31.911	25.784
1.2.2.14	Te ontvangen interest	294	1.167
	Totaal vorderingen	321.956	187.470

Specificatie

1.2.2.2	*Personele vergoeding regulier*	*159.687*	*156.106*
	Bekostiging prestatiebox	*0*	*-4.452*
	Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	*159.687*	*151.654*

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 134.486 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
321.956	187.470	71,7%

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	578.431	710.335
	Totaal liquide middelen	578.431	710.335

De liquide middelen zijn gedaald met € 131.904 .

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
578.431	710.335	-18,6%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve publiek	913.991	78.563	0	992.554
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	102.792	-102.792	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	81.735	507	0	82.242
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen privaat	39.689	3.750	0	43.439
	Totaal eigen vermogen	1.138.207	-19.972	0	1.118.235

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	*Bestemming resultaat EUR*	*Overige mutaties EUR*	*Saldo 31-12-2020 EUR*
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve personeel	*102.792*	*-102.792*	0	*0*
Totaal bestemmingsreserves publiek	*102.792*	*-102.792*	0	*0*
Bestemmingsreserves privaat				
Verenigingskapitaal	*81.735*	*507*	0	*82.242*
Totaal bestemmingsreserves privaat	*81.735*	*507*	0	*82.242*
Bestemmingsfondsen publiek				
Schoolfonds	*39.689*	*3.750*	0	*43.439*
Totaal bestemmingsfondsen publiek	*39.689*	*3.750*	0	*43.439*

Het eigen vermogen is met € 19.972 gedaald door onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.118.235	1.138.207	-1,8%

2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	31.120	8.424	3.806	0	35.738
		31.120	8.424	3.806	0	35.738
	Totaal voorzieningen	31.120	8.424	3.806	0	35.738

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	1.508	7.963	26.267

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
35.738	31.120	14,8%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8	Crediteuren	12.855	64.102
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.892	115.532
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	37.128	35.675
2.4.12	Overige kortlopende schulden	34.013	18.694
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	96.883	88.237
2.4.18	Te betalen interest	44	47
2.4.19	Overige overlopende passiva	0	872
	Totaal kortlopende schulden	310.815	323.159

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 12.344 gedaald.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
310.815	323.159	-3,8%

Geoormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	*(Aankruisen wat van toepassing is)*	
SOOL	PO/1416144	25-02-20	5.000	5.000	X	
Totaal			0	0		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Vrijval / Niet besteed 2020	Stand 31-12-2020	Prestatie afgerond (j/n)
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
						0	0		0	0	
						0	0		0	0	
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0	0	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-2020
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0	0		0
						0	0		0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand 31-12-2020	Saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0			0	0
						0			0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1	Bijdrage OCW	3.302.499	3.168.700	3.249.551
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	127.799	119.200	182.883
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	192.656	214.700	229.975
	Totaal Rijksbijdragen	3.622.954	3.502.600	3.662.409

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 5.000,00 geoormerkt.

3.5 Overige baten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1	Opbrengst verhuur	4.500	4.500	4.500
3.5.3	Schenkingen	1.089	0	1.110
3.5.5	Ouderbijdragen	550	900	385
3.5.10	Overige	6.643	0	16.654
	Totaal overige baten	12.782	5.400	22.649

Specificatie

3.5.10	*Private baten*	*6.643*	*14.641*
	Diversen	*0*	*2.013*
	Totaal overige baten, overig	*6.643*	*16.654*

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	2.919.811	2.734.300	2.760.189
4.1.2	Overige personele lasten	210.097	116.000	321.392
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	93.213	0	67.165
	Totaal personeelslasten	3.036.695	2.850.300	3.014.416
	Specificatie			
4.1.1.1	*Lonen en salarissen*	*2.100.722*	*2.734.300*	*1.987.089*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*334.210*		*287.602*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds*	*81.581*		*72.045*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds*	*80.585*		*112.571*
4.1.1.5	*Pensioenlasten*	*322.713*		*300.882*
	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	*2.919.811*	*2.734.300*	*2.760.189*
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*8.424*	*0*	*3.987*
4.1.2.2	*Lasten personeel niet in loondienst*	*96.549*	*50.000*	*161.862*
4.1.2.3	*Nascholing*	*64.098*	*22.500*	*40.534*
4.1.2.3.	*BGZ*	*7.637*	*7.500*	*8.135*
4.1.2.3	*WKR*	*8.994*	*8.000*	*12.907*
4.1.2.3	*Overige personele lasten*	*24.395*	*28.000*	*93.967*
	Totaal overige personele lasten	*210.097*	*116.000*	*321.392*
4.1.3.2	*Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds*	*53.236*	*0*	*19.480*
4.1.3.3	*Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen*	*39.977*	*0*	*47.685*
	Ontvangen vergoedingen	*93.213*	*0*	*67.165*
	Gemiddeld aantal fte's	43,17		39,78

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 119.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	**4**

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. J.E. Langeraar

	2020	2019
Functie:	Directeur-bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-05	31-12
Omvang dienstverband (fte): t/m 31-7-19	0,20	0,37
Omvang dienstverband (fte):	0,20	0,20
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	9.884	34.355
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	9.884	21.643
Beloning betaalbaar op termijn:		
Bezoldiging:	9.884	21.643
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	9.884	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Dhr. J. van der Poel

	2020	2019
Functie:	Directeur-bestuurder	
Aanvang functie:	01-02	
Einde functie:	31-12	
Omvang dienstverband (fte):	0,1672	
Dienstbetrekking (j/n)	nee	
Maximale bezoldiging:	18.190	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	14.517	
Beloning betaalbaar op termijn:	2.334	
Bezoldiging:	16.851	0
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	16.851	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1	Naam:	Dhr. J.M. van 't Noordende
	Functie:	voorzitter
2	Naam:	Dhr. J. Meuleman
	Functie:	lid
3	Naam:	Dhr. L.G. Molhoek
	Functie:	lid
4	Naam:	Dhr. H. Mulder
	Functie:	lid
5	Naam:	Dhr. P. Riezebos
	Functie:	lid
6	Naam:	Dhr. K. Vahl
	Functie:	lid

4.2 Afschrijvingen

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	126.281	133.000	133.506
	Totaal afschrijvingen	126.281	133.000	133.506

4.3 Huisvestingslasten

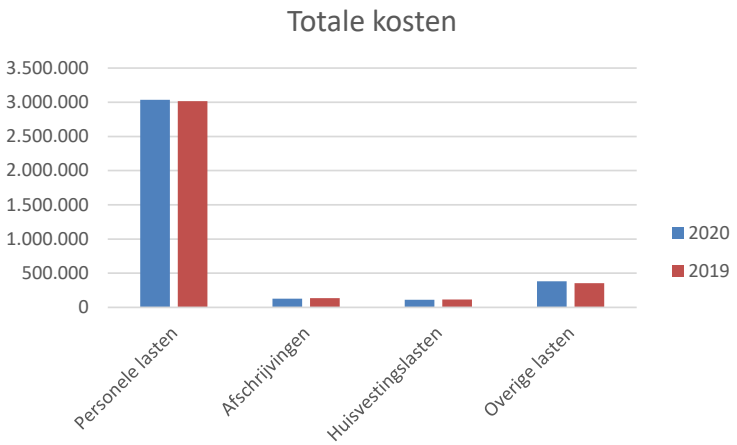
		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	16.814	30.000	31.788
4.3.4	Energie en water	61.663	57.500	60.943
4.3.5	Schoonmaakkosten	12.500	8.900	8.648
4.3.6	Belastingen en heffingen	10.789	9.000	7.453
4.3.8	Overige huisvestingslasten	8.006	8.500	8.035
	Totaal huisvestingslasten	109.772	113.900	116.867

4.4 Overige lasten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	73.752	79.500	75.892
4.4.2	Inventaris en apparatuur	174.446	113.100	140.741
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	84.872	90.000	89.614
4.4.5	Overige	49.654	45.200	49.420
		382.724	327.800	355.667

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	5.733	5.500	5.929
	5.733	5.500	5.929



6 Financiële baten en lasten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	294	0	1.167
		294	0	1.167
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	530	0	495
		530	0	495
	Totaal financiële baten en lasten	-236	0	672

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft voor apparatuur en onderhoud gebouwen contracten afgesloten voor diensten en levering. Het betreft hier de volgende verplichtingen:

			looptijd
Apparatuur	BNP	12.855 p/kw	t/m 31-03-2025
Beveiliging	Securitas	3.955 p/jaar	

Het contract met Securitas wordt jaarlijks 'stilzwijgend' verlengd met een opzegtermijn van drie maanden.
De verplichtingen van bovengenoemde contracten zijn gebaseerd op de tarieven van 2020.

Nieuwe contracten worden tegenwoordig door IJsselrijk afgesloten. Zij belasten naar evenredigheid door aan de scholen/schoolbesturen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2020.

Ondertekening door toezichthouders

Dhr. J.M. van 't Noordende
voorzitter

Dhr. J. Meuleman

Dhr. L. Molhoek

Dhr. H. Mulder

Dhr. P. Riezebos

Dhr. K. Vahl

Locatie ondertekening: IJsselmuiden
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23.05
Juridische vorm 2019:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden te IJsselmuiden gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2020;
(2) de staat van baten en lasten over 2020; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotovol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de raad van toezicht;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 14 juni 2021

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA